

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI

SMA NEGERI 1 KASIHAN

Jl. Bugisan Selatan, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul,

Daerah Istimewa Yogyakarta

10 Agustus-12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):

M. Djazari, M.Pd

NIP. 19551215 1979031003



Oleh :

ELLA CORAIMA DEWI

NIM. 12803244016

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Kasihan Bantul, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ella Coraima Dewi
NIM : 12803244016
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kasihan Bantul mulai tanggal 10 Agustus- 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 18 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

M. Djazari, M.Pd
NIP. 19551215 1979031003

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Kasihan Bantul

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Kasihan Bantul

Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.M. Par.
NIP. 195550510 198103 1 011

Agung Istianto, M.Pd.
NIP. 19690304 199802 1 003

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri I Kasihan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus s/d 12 September 2015 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena, itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, M. A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
3. M. Djazari, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing PPL Prodi Pendidikan Akuntansi yang telah mengarahkan kami selama proses PPL di sekolah.
4. Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.M. Par selaku kepala sekolah SMA Negeri I Kasihan yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Agung Istianto, M.Pd selaku Koordinator PPL SMA Negeri I Kasihan yang telah banyak memberikan kami informasi, bimbingan, pengarahan dan motivasi.
6. Ibu Sri Yati, S.E, M.Acc, selaku guru mata pelajaran Akuntansi/Ekonomi SMA Negeri I Kasihan yang telah memberikan banyak bimbingan selama PPL.
7. Seluruh guru dan karyawan SMA Negeri I Kasihan atas kerjasamanya.
8. Seluruh siswa-siswi SMA Negeri I Kasihan.
9. Seluruh mahasiswa PPL UNY 2015 di SMA Negeri I Kasihan atas kerjasama, kekompakan dan kebersamaannya.
10. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik.

Penyusun berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Bantul, 18 September 2015

Penyusun

Ella Coraima Dewi

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN..... 2

KATA PENGANTAR 3

DAFTAR ISI..... 4

DAFTAR LAMPIRAN..... 5

Abstrak..... 6

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. ANALISIS SITUASI..... 1

 B. OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK
 12

 C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN..... 13

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 16

 A. PERSIAPAN..... 16

 B. PELAKSANAAN 17

 C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI..... 20

BAB III PENUTUP 22

 A. KESIMPULAN..... 22

 B. SARAN..... 22

DAFTAR PUSTAKA 24

LAMPIRAN..... 25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SILABUS KELAS XII	26
Lampiran 2 PROGRAM SEMESTER GANJIL KELAS XII IIS.....	27
Lampiran 3 PROGRAM TAHUNAN KELAS XII IIS	28
Lampiran 4 RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP).....	29
Lampiran 5 KISI-KISI ULANGAN HARIAN	30
Lampiran 6 SOAL ULANGAN HARIAN	31
Lampiran 7 DAFTAR NILAI DAN DAFTAR HADIR SISWA.....	32
Lampiran 8 ANALISIS SOAL ULANGAN HARIAN	33
Lampiran 9 PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN KEGIATAN PRAKTIK MENGAJAR.....	34
Lampiran 10 LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN PESERTA DIDIK	35
Lampiran 11 MATRIKS HASIL KERJA PROGRAM PPL	36
Lampiran 12 LAPORAN MINGGUAN	37
Lampiran 13 DOKUMENTASI.....	38

Abstrak

Oleh: Ella Coraima Dewi

NIM. 12803244016

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2015 ini adalah di SMA Negeri I Kasihan yang terletak di Kabupaten Bantul.

Mahasiswa dalam pelaksanaan PPL melalui beberapa tahap yaitu diawali dengan observasi sekolah dengan melihat secara langsung KBM yang dilakukan oleh guru bidang studi sesuai bidang ilmunya masing-masing. Kemudian dilaksanakan kegiatan mengajar di kampus bersama dosen *micro teaching* dan para mahasiswa dalam rangka persiapan praktek mengajar di sekolah. Setelah itu pada tanggal 10 Agustus -12 September 2015 dilaksanakan kegiatan PPL di sekolah. Kegiatan mengajar dilakukan di kelas XMIPA2 dan XMIPA4 sesuai dengan kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing. Dalam praktek mengajar dilakukan berbagai persiapan mulai dari penyusunan RPP, materi pembelajaran, media pembelajaran, hingga soal ulangan.

Hasil kegiatan PPL memberikan cukup pengalaman bagi mahasiswa sebagai bekal mengajar. Pelaksanaan PPL dirasa dapat memberikan bekal pada mahasiswa mengenai bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas pada instansinya. Hal penting yang harus dicapai dalam pembelajaran adalah dapat berlangsung secara optimal.

Keyword : PPL UNY 2015, SMA N I KASIHAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri sebagai pencetak generasi muda yang cerdas, tangguh, dan berkarakter, serta melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hal ini diwujudkan dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Pengalaman Lapangan. Program ini merupakan suatu program untuk membentuk karakter lulusan yang mandiri menghadapi kehidupan bermasyarakat yang sesungguhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta 2014 yang merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah dalam kehidupan nyata di sekolah. Selain itu juga merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa dari program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, praktek mengajar dan kegiatan akademik lainnya tercakup dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Pendidikan merupakan suatu modal pengembangan pola pikir untuk membentuk mental mahasiswa sebagai seorang pendidik. Sebagai generasi pendidik, mahasiswa diharapkan dapat kritis dalam menyikapi masalah-masalah di dunia pendidikan. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pencetak calon-calon pendidik berharap bahwa melalui program-program praktik, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman sebelum terjun langsung menjalankan profesinya sebagai tenaga pendidik.

Program PPL dilaksanakan dalam wujud penerjunan langsung mahasiswa-mahasiswa ke sekolah untuk mengenalkan rutinitas nyata yang terjadi di lingkungan sekolah. Selain itu, program ini juga mempersiapkan tenaga pendidik yang akan menjadi generasi pencerah bangsa Indonesia dengan mendedikasikan diri sebagai guru yang profesional. Di sekolah, mahasiswa akan belajar bagaimana menjadi guru yang baik dengan proses mengamati, menyaring informasi, belajar, dan mempraktikkan ilmu yang didapat untuk mengabdikan diri kepada bangsa dan negara dalam mencerdaskan generasi penerus bangsa. Menjadi insan berbudi, bernurani, dan mandiri merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh UNY sebagai wadah

pendidikan pembentuk karakter mulia tersebut. Oleh sebab itu, adanya program PPL ini diharapkan mampu mewujudkan insan pendidik yang berkarakter mandiri, bernurani, dan berbudi.

Berkaitan dengan hal itu, maka peserta PPL melakukan kegiatan observasi pada sekolah yang ditunjuk oleh UNY sebagai sekolah pengampu. Peserta PPL melaksanakan observasi untuk mengetahui kondisi fisik ataupun non-fisik, juga kegiatan praktik belajar mengajar yang berlangsung sehingga dapat diketahui potensi-potensi yang dimiliki sekolah. Observasi tersebut dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL sehingga sesuai dengan program-program yang dibutuhkan sekolah. Dalam kesempatan ini, sekolah yang ditunjuk menjadi sekolah pengampu bagi mahasiswa program PPL adalah SMA Negeri 1 Kasihan. Dengan adanya kegiatan observasi sekolah, maka didapat beberapa informasi terkait dengan SMA N 1 Kasihan.

Adapun hal-hal yang berkaitan dengan SMA Negeri 1 Kasihan adalah sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat

SMA Negeri 1 Kasihan atau biasa disebut SMA Negeri Tirtonirmolo adalah sekolah yang berada di kawasan Kabupaten Bantul Utara, daerah perbatasan Kota, tepatnya di Jalan Bugisan Selatan Yogyakarta. SMA Negeri 1 Kasihan didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.0292/O/1978 tertanggal 2 September 1978 berlaku surat terhitung 1 April 1978.

SMA Negeri 1 Kasihan pada awal berdirinya menerima 80 siswa dibagi dalam dua kelas, dengan guru tetap sebanyak 7 orang, dan dibantu dengan guru-guru dari SMA Negeri 1 Yogyakarta. Berhubung pada waktu itu sekolah ini belum memiliki gedung sendiri, maka untuk sementara waktu dititipkan di SMA Negeri 1 Yogyakarta. Pada tanggal 11 Maret 1979, SMA Negeri Tirtonirmolo menempati gedung sendiri, dengan alamat Jalan Bugisan Selatan Yogyakarta Pos Kasihan 55181. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 035/O/1997 tanggal 7 Maret 1997, terjadi perubahan nama menjadi SMA Negeri 1 Kasihan.

2. Letak Geografis

Uraian letak geografis SMA Negeri 1 Kasihan dengan rinci dijelaskan sebagai berikut.

- a. Luas tanah = 9.813 m2 + membeli kas desa 1.325 m2
- b. Batas :
 - 1) Sebelah utara : perkampungan penduduk
 - 2) Sebelah selatan : jalan / gang kampung
 - 3) Sebelah timur : jalan / gang kampung
 - 4) Sebelah barat : jalan / gang kampung
- c. Letak :
 - Dusun : Tegal Senggotan (RT 02)
 - Desa : Tirtonirmolo
 - Kecamatan : Kasihan
 - Kabupaten : Bantul

3. Kepala Sekolah

No.	Tahun	Nama	Keterangan
1	1978-1979	Drs. Soemardji	Pejabat Sementara / Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Yogyakarta
2	1979-1981	R. Sutopo Darmosasmito	
3	1981-1984	Drs. A. Sulistyo	
4	1984-1986	Drs. Soekemi	
5	1986-1987	Drs. Soemardji	Pejabat Sementara / Ka. Bidang PMU
6	1987-1989	Drs. Soejadi	
7	1989-1990	Moch. Kukuh Hardjono, B.A.	PLh
8	1990-1992	Drs. Samidjo	
9	1992-1993	Drs. Ig. Ramelan	PLh

10	1993-1995	Drs. Ngabdurrochim	
11	1995-1997	R. Suhardjo, B.A.	
12	1997-2001	Dra. S. Sumarlinah	
13	2001-2008	Drs. Edy Suhartoyo, M.M.	
14	2008-2009	Suwito, M.Pd.	
15	2009-sekarang	Drs. H. Suharja, M.Pd.	
16	2015-sekarang	Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.M. Par	Pelaksana Tugas/Kepala Sekolah SMAN 2 Bantul

4. Fasilitas dan Sarana Prasarana

Berikut merupakan data sarana dan prasarana SMA Negeri 1 Kasihan:

No.	Sarana/ Prasarana	Kuantitas
1	Ruang Kelas	24
2	R. Perpustakaan	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang Kepala Sekolah	1
5	Ruang TU	1
6	Ruang BK	1
7	Ruang UKS	1
8	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
9	Masjid	1
10	Ruang Agama Katolik	1
11	Ruang Agama Kristen	1
12	Laboratorium Fisika	1
13	Laboratorium Biologi	1
14	Laboratorium Kimia	1
15	Laboratorium Komputer	1
16	Laboratorium Multi Media	1
17	Laboratorium Bahasa	1
18	Laboratorium IPS	1
19	Studio Musik	1
20	Ruang Tari	2

21	Kantor Dewan Sekolah	1
----	----------------------	---

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMA Negeri 1 Kasihan, dapat ditarik sebuah kesimpulan yaitu sarana maupun prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar telah tersedia cukup lengkap. Dengan adanya kelengkapan sarana dan prasarana yang ada di SMA Negeri 1 Kasihan, peserta didik dapat diarahkan menjadi insan yang berwawasan luas, tanggap, dan mandiri.

5. Perkembangan SMA N 1 Kasihan

Berikut rincian jumlah siswa, guru, dan karyawan di SMA Negeri 1 Kasihan:

- a. Jumlah siswa: 687 orang
 - Kelas X = 8 kelas = 223 (L: 82, P : 141)
 - Kelas XI = 8 kelas = 234 (L : 93, P : 141)
 - Kelas XII = 8 kelas = 230 (L : 91, P : 139)
- b. Jumlah Guru: 63 orang
 - PNS = 54 orang
 - GTT = 9 orang
- c. Jumlah Karyawan: 29 orang
 - PNS = 10 orang
 - PTT = 19 orang

Tenaga pengajar dan karyawan di SMA Negeri 1 Kasihan terdiri dari Kepala Sekolah yaitu Bapak Drs. H. Suharja M.Pd., Guru Tetap (PNS) dan Guru Tidak Tetap (GTT), serta Tenaga Administrasi Tetap dan Tidak Tetap.

SMA Negeri 1 Kasihan merupakan salah satu sekolah menengah atas kelompok IPA dan IPS yang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X. Kualifikasi akademik guru SMA Negeri 1 Kasihan adalah guru harus memiliki kualifikasi akademik pendidikan minimum diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1) program studi sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan atau diampu, dan diperoleh dari program studi yang terakreditasi.

6. Kondisi Guru

Background pendidikan guru yang ada di SMA Negeri 1 Kasihan berkaitan dengan bidang studi yang diajarkan, dapat dikatakan sesuai dengan bidang yang diampunya. Staf pengajar yang ada di SMA Negeri 1 Kasihan sebagian besar adalah sarjana strata 1 (S1) dan beberapa staf pengajar telah menempuh jenjang strata 2 (S2) dari beberapa perguruan tinggi yang ada di Indonesia. Dengan melihat kondisi tersebut, dapat dikatakan bahwa tenaga pendidik yang tersedia sudah memenuhi standar pendidik yang baik, guru mengampu mata pelajaran sesuai dengan *background* pendidikan yang telah ditempuh. Sehingga dengan kesesuaian mata pelajaran yang diampu tersebut, guru dapat menjalankan tugas sebagai pendidik yang baik guna mencerdaskan anak didiknya.

Tugas dan tanggung jawab guru di SMA Negeri 1 Kasihan:

- a. Membuat program pengajaran, meliputi:
 - 1) Analisis materi pembelajaran
 - 2) Membuat program tahunan/semester
 - 3) Membuat satuan program pengajaran
 - 4) Membuat rencana praktek pembelajaran
 - 5) Membuat program mingguan kerja
 - 6) Serta membuat Lembar Kerja Siswa
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- c. Melaksanakan kegiatan penilaian belajar, ulangan harian, semester/tahunan
- d. Melakukan analisis ulangan harian
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- f. Mengisi daftar nilai
- g. Melaksanakan kegiatan membimbing guru dalam kegiatan proses belajar-mengajar
- h. Membuat alat pelajaran/alat peraga
- i. Menciptakan karya seni
- j. Mengikuti kegiatan pengembangan dan permasyarakatan kurikulum
- k. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
- l. Mengadakan pengembangan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya
- m. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing
- n. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
- o. Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum

- p. Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk menaikkan peringkatnya

Daftar nama guru SMA Negeri 1 Kasihan

No	Nama	Jabatan
1.	Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.M. Par	Kepala Sekolah
2.	Hj. Esti Nur Pardijjati, S.Ag.	Guru mata pelajaran
3.	Drs. H. Sarjiman	Guru mata pelajaran
4.	Rusdiyana, S.Th.	Guru mata pelajaran
5.	L. Nurpartana, S.Pd.	Guru mata pelajaran
6.	Dra. Dyah Suryaningsih, M.Pd.	Guru mata pelajaran
7.	Fitriani Sulastri, S.Pd.	Guru mata pelajaran
8.	Drs. Sugiharja	Guru mata pelajaran
9.	Tavip Wahyudi R., M.Pd.	Guru mata pelajaran
10.	Dra. Hj. Bintarti	Guru mata pelajaran
11.	Dra. Elise Yudiasuti, M.Pd.	Guru mata pelajaran
12.	Tri Suprapti, S.Pd.	Guru mata pelajaran
13.	Drs. Ign. Raharjono	Guru mata pelajaran
14.	Drs. Gunardi	Guru mata pelajaran
15.	Triyani Pancawati, S.Pd.	Guru mata pelajaran
16.	Sriyati, S.E., M.Acc.	Guru mata pelajaran
17.	Novianti, S.Pd.	Guru mata pelajaran
18.	Marjono	Guru mata pelajaran
19.	Pujiyanto, S.Pd.	Guru mata pelajaran
20.	Dwi Muryati Handayani, S.Pd.	Guru mata pelajaran
21.	Kadar Wahyuni, S.Pd	Guru mata pelajaran

22.	Fx. Wintala, S.Pd.	Guru mata pelajaran
23.	Budiyono, S.Pd.	Guru mata pelajaran
24.	Hj. Ni Made Asri, S.Sn.	Guru mata pelajaran
25.	Farida Umi Nugrahini, S.Sn.	Guru mata pelajaran
26.	Dra. Witri Astuti	Guru mata pelajaran
27.	Mastri Wardhani Dwi S., S.Pd.	Guru mata pelajaran
28.	Drs. Subur Sutoto	Guru mata pelajaran
29.	Sumarno, M.Pd.	Guru mata pelajaran
30.	Sugiyanto, S.Pd.	Guru mata pelajaran
31.	Hj. Evelina, M.Pd.	Guru mata pelajaran
32.	Sumiyati, S.Pd.	Guru mata pelajaran
33.	Sulastri, S.Pd.	Guru mata pelajaran
34.	Yuliantara, M.Pd.	Guru mata pelajaran
35.	Drs. Rachmad Basuki	Guru mata pelajaran
36.	Agung Istianto, M.Pd.	Guru mata pelajaran
37.	Tri Hartanti, S.Pd., M.Sc.	Guru mata pelajaran
38.	Purwadi, S.Si.	Guru mata pelajaran
39.	Bambang Edy Yulianto W.	Guru mata pelajaran
40.	Surahmi, M.Pd.	Guru mata pelajaran
41.	Alim Yani, S.Pd.	Guru mata pelajaran
42.	Farida Ariyani, S.Pd.	Guru mata pelajaran
43.	Saifudin, S.Ag., M.Sq.	Guru mata pelajaran
44.	Niki Retno Palupi, S.Pd.	Guru mata pelajaran
45.	Parmilah, S.Pd.	Guru mata pelajaran
46.	Ismi Fajarasih, S.Pd.	Guru mata pelajaran

47.	Arsianti Widyaningsih, S.Pd.	Guru mata pelajaran
48.	Puji Hastuti Andayani, S.Sos.	Guru mata pelajaran
49.	Budi Istianto, S.Kom.	Guru mata pelajaran
50.	H. M. Tsawabul Latif, S.Kom.	Guru mata pelajaran
51.	Fitriyani Astuti, S.Pd.	Guru mata pelajaran
52.	Ig. Gunawan, S.Pd.	Guru mata pelajaran
53.	Nur Rohmah, S.Pd., S.Si.	Guru mata pelajaran
54.	Subarjo, S.Pd.	Guru mata pelajaran
55.	Zumardi, S.Pd.	Guru mata pelajaran
56.	Supriyadi, S.Kom.	Guru mata pelajaran
57.	Dadang W, S.IP	Guru mata pelajaran
58.	Hartuti, S.Pd.	Guru mata pelajaran
59.	Suyanto, S.Pd.	Guru mata pelajaran
60.	Sumaryono, S.Pd.	Guru BK
61.	Dra. Hj. Rr. Sri Astuti	Guru BK
62.	Drs. Slamet Istiyana	Guru BK
63.	Dra Nur Farida Wijayanti, M.Pd.	Guru BK

7. Kondisi Karyawan

Karyawan sebagai tenaga pembantu baik di bidang administrasi, bidang perlengkapan, maupun di bidang lain sangatlah penting dalam suatu instansi. Tugas karyawan adalah ikut mengatur, menyediakan dan merawat sarana prasarana agar lebih mudah jika sewaktu-waktu dibutuhkan dalam proses KBM dan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai fungsi dan tujuan pendidikan itu sendiri.

Adapun karyawan di SMA Negeri 1 Kasihan juga mempunyai latar belakang yang berbeda-beda namun dalam praktiknya perbedaan justru menjadi pelengkap bagi petugas lain. Petugas terlihat sangat menikmati bertugas dengan penuh tanggung jawab yang ditugaskan sesuai tanggung

jawab masing-masing. Berikut adalah data tenaga kependidikan yang ada di SMA Negeri 1 Kasihan.

Daftar nama karyawan SMA Negeri 1 Kasihan

NO	NAMA	TUGAS
1.	Suwartini	Staf TU
2.	Suprpto	Staf TU
3.	Sri Rahayu H. BSc	Staf TU
4.	Suti Nurhayati	Staf TU
5.	Giyatono	Staf TU
6.	Nanik Widiarti	Staf TU
7.	Mei Wandari	Staf TU
8.	Martana	Staf TU
9.	M. Jusuphadi	Staf TU
10.	Santoso	Staf TU
11.	Sunaryo	PTT
12.	Untung Aprilianto	PTT
13.	Subagyo	PTT
14.	Painah, SE	PTT
15.	Ant. Tri Hartanto	PTT
16.	Edy Trianto	PTT
17.	Ratna Puspitasari	PTT
18.	Eri Susiawan	PTT
19.	Suseno Nugroho	PTT
20.	Priyanto	PTT
21.	Nur Rohmah, SPd	PTT
22.	Indah Sulistyaningrum, Amd	PTT

23.	Suprpto P.	PTT
24.	Tris Rahmawati, S.Kom.	PTT
25.	Agus Wilujeng	PTT
26.	Edy Purnomo	PTT
27.	Subakti Harsana	PTT
28.	Robani. Amd	PTT
29.	Yuwanto	PTT

8. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media

Fasilitas KBM yang ada sudah cukup lengkap. Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, *whiteboard*, dan penggaris. Fasilitas juga dilengkapi dengan fasilitas LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran sehingga dapat memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Selain itu, pemasangan AC di setiap ruangan membuat setiap orang yang menempati ruangan tersebut menjadi merasa lebih nyaman. Fasilitas taman yang mendukung digunakan sebagai tempat belajar di luar sehingga peserta tidak jenuh di dalam kelas dalam menerima pelajaran yang dijelaskan oleh guru mata pelajaran bersangkutan.

Penataan ruang kelas di SMA Negeri 1 Kasihan sama dengan penataan kelas pada umumnya. Pada tiap kelas terdapat tempelan poster dan atribut lain yang sesuai dengan program keahlian masing-masing yang mana sebagian besar adalah hasil kreasi siswa sendiri.

9. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kasihan adalah OSIS serta ekstrakurikuler umum dan keagamaan. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Peserta didik berhak memilih dan mengikuti seleksi untuk menentukan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan potensi masing-masing peserta didik.

Kegiatan ekstrakurikuler umum yang ada di SMA Negeri 1 Kasihan antara lain adalah sebagai berikut.

- a. Pramuka
- b. Tonti
- c. Palang Merah Remaja (PMR)

- d. Patroli Keamanan Sekolah (PKS)
- e. *Cheerleader*
- f. Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Karate, Tenis Meja, Tenis Lapangan)
- g. Kerohanian / IRMA (Ikatan Remaja Mesjid Al-Forqon)
- h. Koperasi Sekolah (Kopsis)
- i. Komputer

B. OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Praktikan merupakan mahasiswa jurusan pendidikan Akuntansi. Maka analisis situasi yang diambil adalah yang mencakup bidang pendidikan Akuntansi meliputi:

a. Guru Mata Pelajaran Akuntansi

Guru mata pelajaran Akuntansi yang terdapat di SMA N 1 Kasihan yaitu Bapak Drs. Gunardi, dan Ibu Sriyati, MPd. Kelas yang diampu adalah seluruh kelas XII dan XI IIS

b. Metode

Metode yang digunakan pada saat pengajaran tidak hanya metode ceramah, tanya jawab, diskusi, melainkan juga menggunakan metode yang bisa membuat peserta didik aktif dan kreatif. Metode yang digunakan adalah induktif yang menekankan peserta didik tidak pasif dalam mengikuti proses pembelajaran, melainkan ikut aktif dan bisa berinisiatif sendiri.

c. Buku

Buku pelajaran yang digunakan untuk pembelajaran sudah sesuai dengan standar isi Kurikulum 2013 yang diberikan oleh kementrian pendidikan dan budaya.

d. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan saat proses pembelajaran adalah Buku, dan LKS.

e. Alat Pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan adalah papan *white board*, buku folio, laptop, pryotektor, dan spidol *board maker*.

C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program praktek pengalaman lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis situasi dan kondisi di sekolah, maka dirumuskan program PPL yang meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran).
- b. Pembuatan media pembelajaran.
- c. Praktik mengajar terbimbing maupun mandiri.
- d. Mengembangkan dan melaksanakan evaluasi pembelajaran
- e. Menyusun analisis hasil pembelajaran.

2. Rancangan Kegiatan

Kegiatan PPL merupakan rangkaian dari persiapan, pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi. Rangkaian kegiatan dimulai dari awal semester ganjil tahun ajaran 2015/2016.

a. Persiapan

1) Pembekalan

Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan, sehingga waktu pelaksanaan pembekalan dapat berbeda antara satu jurusan dengan jurusan lainnya. Pembekalan untuk jurusan pendidikan Akuntansi dilaksanakan tiga kali sebelum penerjunan PPL di ruang Auditorium Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta.

2) Penerjunan

Penerjunan dilakukan di SMA N 1 Kasihan dilakukan pada hari Senin, 10 Agustus 2015.

3) Observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada bulan Juni 2015. Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan untuk mengamati cara guru mengajar di dalam kelas, baik dari gerak tubuh, cara menyampaikan materi, cara menanggapi pertanyaan siswa dan sebagainya, tujuannya adalah supaya mahasiswa memiliki gambaran bagaimana nantinya mengajar siswa di sekolah tersebut.

4) Latihan mengajar (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa diberi bekal pengetahuan, khususnya mengenai PPL. Bekal tersebut diberikan dalam bentuk pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro pada semester VI dan wajib lulus dengan nilai minimal B serta pembekalan PPL baik itu berupa pembekalan tingkat fakultas, jurusan maupun pembekalan yang dilakukan oleh DPL PPL masing-masing. Sebelum itu, dilaksanakan identifikasi dan pengelompokan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, serta sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.

b. Pelaksanaan Kegiatan

1) Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Kegiatan ini terbagi menjadi dua jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Perbedaan kedua jenis praktik mengajar ini adalah pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa ditunggu oleh guru pamong pada saat kegiatan, sementara pada praktik mengajar mandiri mahasiswa tidak ditunggu guru pamong,

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri sifatnya kondisional atau tidak terpaku pada jadwal. Seluruh kegiatan praktik mengajar untuk masing-masing pertemuan dikonsultasikan kepada guru pamong. Konsultasi ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran dan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pembelajaran.

2) Kegiatan Kelembagaan

Kegiatan kelembagaan sekolah merupakan kegiatan penunjang disamping mengajar sebagai tugas utama guru. Kegiatan kelembagaan antara lain adalah sebagai berikut.

- a) Piket guru
- b) Mengikuti upacara bendera
- c) Pengelolaan perpustakaan

c. Evaluasi

1) Penyusunan Laporan PPL

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari praktek pengalaman lapangan yang telah dilakukan.

Mahasiswa diwajibkan menyusun sebuah laporan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban dan evaluasi atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Penyusunan laporan ini dilakukan seawall mungkin saat mahasiswa telah melaksanakan kegiatan PPL. Hasilnya dikumpulkan sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi PPL.

2) Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL merupakan penanda bahwa masa PPL sudah berakhir. Penarikan PPL dijadwalkan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Persiapan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL. Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan saat PPL. Pembekalan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL dan setelah pembekalan tersebut, mahasiswa diharapkan bisa melakukan PPL dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil. Adapun kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL adalah sebagai berikut:

1) Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Dalam perkuliahan pengajaran Mikro, mahasiswa diharuskan melakukan praktik/latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro. Setelah menempuh kuliah ini, mahasiswa diharapkan menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP, media pembelajaran dan bahan ajar.
- b. Praktek membuka pelajaran yaitu; mengucapkan salam, membuka pelajaran, mempresensi peserta didik dan apersepsi.
- c. Praktek mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktek menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e. Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f. Praktek penguasaan dan pengelolaan kelas.
- g. Praktek menggunakan media pembelajaran.
- h. Praktek menutup pelajaran.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan yang dilakukan mahasiswa PPL kepada guru pembimbing di dalam kelas. Waktu yang digunakan mahasiswa untuk observasi adalah satu minggu setelah penerjunan,

sedangkan jadwal observasi disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Tujuan observasi adalah untuk memberi gambaran yang konkrit tentang situasi pembelajaran dan dari observasi tersebut mahasiswa diharapkan menganalisis situasi kelas maupun peserta didik sehingga dapat menyediakan metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan kondisi kelasnya.

3) Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pengembangan silabus, RPP dan pembuatan media.

a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang terdapat dalam silabus, guru harus menyusun RPP sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran untuk setiap Kompetensi Dasar. Karena itu apa yang telah tertuang dalam RPP memuat segala aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan: Standar Kompetensi (SK), Kompetensi Dasar (KD), Indikator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pokok, Skenario Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Media dan Sumber Pembelajaran dan Penilaian.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang digunakan guru untuk memudahkan dalam proses pembelajaran dan membantu peserta didik dalam memahami materi yang didapatkan. Media yang digunakan harus sesuai dengan materi yang diajarkan, sehingga peserta didik dapat ikut terlibat dan aktif dalam kelas.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan PPL sesuai jadwal terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015. Untuk pembagian kelas diserahkan kepada guru pembimbingnya masing-masing. Karena mahasiswa Pendidikan Akuntansi berjumlah 2

orang, maka setiap mahasiswa mendapat tanggung jawab untuk mengajar satu kelas.

Mahasiswa PPL mendapat tugas untuk mengampu kelas X MIPA 4 dan X MIPA 2 dengan jadwal pertemuan dua kali dalam seminggu, masing-masing pertemuan selama 2 jam pertemuan (90 Menit).

1. Jadwal Pertemuan

X MIPA 4:

- a) Selasa, 18 Agustus 2015 (pkl 10.30 - 11.15)
- b) Rabu, 19 Agustus 2015 (pkl. 12.30 -14.00)
- c) Selasa, 25 Agustus 2015 (pkl. 10.30 - 11.15)
- d) Rabu, 26 Agustus 2015 (pkl.12.30 -14.00)
- e) Selasa, 1 September 2015 (pkl. 10.30 - 11.15)
- f) Rabu, 2 September 2015 (pkl.12.30 -14.00)
- g) Selasa, 8 September 2015 (pkl. 10.30-11.15)

X MIPA 2:

- a) Rabu, 26 Agustus 2015 (pkl. 10.30-11.15)
- b) Senin, 31 Agustus 2015 (pkl. 13.15-14.45)
- c) Rabu, 2 September 2015 (pkl. 10.30-11.15)
- d) Senin, 7 September 2015 (pkl. 13.15-14.45)
- e) Rabu, 9 September 2015 (pkl. 10.30-11.15)

2. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama seminggu bervariasi antara lain:

a) Metode Ceramah

Metode ceramah digunakan praktikan untuk menjelaskan materi ajar kepada peserta didik. Metode ceramah yang digunakan adalah metode interaktif dengan tujuan bukan hanya pengajar yang aktif berbicara melainkan peserta didik juga ikut aktif dalam kelas.

b) Metode Diskusi

Metode diskusi diterapkan oleh praktikan untuk melatih peserta didik dalam menanggapi materi yang diajarkan, apakah peserta didik sudah sepenuhnya mengerti atau belum. Metode ini lebih banyak bekerja dengan tim/kelompok namun dalam penilaian secara individu. Karena salah satu tujuan praktikan menerapkan metode diskusi adalah peserta didik ikut terlibat aktif berbicara dalam mengemukakan pendapatnya.

c) Metode Tanya Jawab

Metode ini digunakan untuk menguji peserta didik dalam pemahaman materi dan member kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, apabila ada materi yang kurang dipahami/dimengerti.

d) Metode Cooperative Learning

Metode ini digunakan sebagai implementasi penerapan kurikulum 2013 dimana siswa menjadi pemain utama dalam pembelajaran. Sehingga siswa dapat menemukan jawaban sendiri yang dapat mereka simpulkan. Adapun selama PPL teknik pembelajaran yang saya gunakan dalam *cooperative learning* adalah teknik *make a match*, dan *teams games tournament*.

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran diterapkan praktikan dengan tujuan untuk membantu peserta didik mudah memahami materi secara aktif, kreatif dan inovatif dalam kelas. Media yang digunakan yaitu Permainan dan Power Point

4. Sumber dan Alat Pembelajaran

a) Sumber

- 1) Buku Paket Ekonomi Kelas X Kemdikbud Kurikulum 2013

b) Alat

- 1) White Board
- 2) Laptop
- 3) LCD
- 4) Spidol Board Maker

5. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang digunakan oleh praktikan selama melakukan praktek mengajar adalah berdasarkan hasil pembelajaran di kelas. Tugas yang diberikan baik individu maupun kelompok akan ada penilaian dan dari nilai tersebut yang akan menjadi evaluasi akhir bagi praktikan untuk merekap nilai-nilai peserta didik.

6. Umpan balik dari pembimbing

Setelah melaksanakan proses belajar mengajar di kelas, guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan kegiatan praktek mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas.

Umpan balik tersebut merupakan hasil pengamatan guru pembimbing tentang cara mengajar yang dilakukan praktikan. Umpan balik ini diberikan dengan maksud agar apabila ada kekurangan dalam menyampaikan materi maupun ada kesalahan dalam proses pembelajaran dapat segera diperbaiki. Sedangkan apabila dalam mengajar praktikan sudah memiliki beberapa keunggulan, guru pembimbing akan member apresiasi dan akan dipertahankan dan ditingkatkan lagi. Tujuan utama dari umpan balik adalah agar praktikan dapat melaksanakan tugasnya dengan lebih baik lagi pada pertemuan selanjutnya.

Umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing adalah:

- a. Penggunaan waktu harus efektif dan efisien
- b. Peningkatan variasi penggunaan metode belajar

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Seluruh kegiatan PPL sudah terlaksana. Dalam pelaksanaan, tentu ada berbagai kejadian yang dicatat sebagai pendukung maupun hambatan kegiatan.

a. Pendukung

- 1) Adanya hubungan yang baik antara mahasiswa PPL dengan seluruh warga SMA N 1 Kasihan. Hal ini tercermin dari komunikasi dan koordinasi yang baik antara guru-guru maupun staf Tata Usaha dengan mahasiswa PPL.
- 2) Adanya kepercayaan dari guru pamong kepada mahasiswa PPL untuk melaksanakan pembelajaran di kelas.
- 3) Motivasi diri mahasiswa untuk menjadi guru sehingga bersemangat untuk melaksanakan dan menyelesaikan seluruh kegiatan PPL.
- 4) Kerja sama dari seluruh siswa yang baik dalam segala kegiatan PPL. Seluruh siswa menghargai dan menghormati keberadaan mahasiswa PPL.
- 5) Adanya sarana dan prasarana yang memadai sehingga mempermudah pelaksanaan program-program PPL.

b. Hambatan dan Solusi

Hambatan :

- 1) Adanya perasaan canggung dan kaku pada saat mengajar pertama kali sehingga pembelajaran pertemuan pertama kurang efektif
- 2) Adanya misskomunikasi dalam penentuan materi yang akan diajar kepada guru pembimbing

Solusi :

- 1) Melakukan evaluasi kepada guru pembimbing terhadap setiap penampilan yang dilakukan agar penampilan selanjutnya dapat lebih baik
- 2) Melakukan koordinasi yang lebih intens kepada guru pembimbing sehingga materi pembelajaran selanjutnya dapat tersampaikan dengan baik

2. Refleksi

Setelah mendapati hambatan-hambatan tersebut diatas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut dan meminimalisasi hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Mencari metode yang tepat dalam menyampaikan materi pelajaran, sehingga adapun pemotongan jam pelajaran, materi pelajaran tetap tersampaikan semua.
- b. Mendesain materi semenarik mungkin agar peserta didik lebih tertarik dalam mengikuti pelajaran.
- c. Jika beberapa peserta didik kurang memahami materi yang diberikan, praktikan menggunakan media permainan untuk mengaplikasikan dan peserta didik terlibat langsung di dalam permainan tersebut.
- d. Selalu memotivasi peserta didik untuk selalu aktif dalam proses pembelajaran dan member kesempatan kepada peserta didik untuk mengeksplorasi kemampuannya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum, program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan baik. Beberapa program dapat diselesaikan dengan baik, namun juga masih terdapat kekurangan. Faktor penyebab utamanya adalah keterbatasan waktu.

Dari hasil PPL yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat:

1. Memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahannya yang terkait dengan proses pembelajaran yang sesungguhnya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika nanti terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sebenarnya.
5. Memberdayakan semua elemen sekolah, sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan demi kemajuan sekolah.
6. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dengan sekolah.

B. SARAN

1. Untuk UPPL
 - a. UPPL hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program.
 - b. UPPL hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.

- c. UPPL hendaknya lebih teliti dalam menyeleksi sekolah tempat praktik PPL sehingga kebermanfaatan program PPL lebih bisa dimaksimalkan.
2. Untuk Lembaga atau Sekolah
 - a. Pihak sekolah hendaknya memberikan bimbingan maksimal dan pendampingan terhadap pelaksanaan program.
 - b. Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa.
 - c. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak Universitas dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya.
 - d. Kesadaran diri dari seluruh komponen untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif serta meminimalkan adanya jam kosong bagi siswa.
 - e. Perlu adanya hubungan yang dekat dan familiar dengan mahasiswa PPL yang pada kenyataannya masih merasa canggung untuk bersosialisasi secara bebas namun sopan.
 3. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pemberian berkas dan format yang harus dibuat selama PPL sebaiknya sebelum mahasiswa melaksanakan PPL.
 - b. Sebagai lembaga yang berkompeten untuk mempersiapkan seorang tenaga pendidik atau pengajar, UNY diharapkan dapat lebih meningkatkan fasilitas, sehingga mahasiswa dapat lebih berkembang dan mampu bersaing dengan cabang ilmu yang lainnya.
 4. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan praktik mengajar
 - a. Diharapkan untuk dapat mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan PPL sebaik mungkin.
 - b. Diharapkan praktikan dapat menjalin hubungan yang baik dengan peserta didik, pihak sekolah, guru pembimbing serta teman-teman sejawat.
 - c. Diharapkan untuk dapat meningkatkan komunikasi dengan dosen pembimbing supaya segala sesuatu yang dilaksanakan selama kegiatan PPL yang berlangsung dapat berjalan dengan baik dan memberikan hasil yang maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. (2015). *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PPL UNY. (2015). *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. (2015). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Penyusun. (2015). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 SILABUS KELAS XII

Lampiran 2 PROGRAM SEMESTER GANJIL KELAS XII IIS

Lampiran 3 PROGRAM TAHUNAN KELAS XII IIS

**Lampiran 4 RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Lampiran 5 KISI-KISI ULANGAN HARIAN

Lampiran 6 SOAL ULANGAN HARIAN

Lampiran 7 DAFTAR NILAI DAN DAFTAR HADIR SISWA

Lampiran 8 ANALISIS SOAL ULANGAN HARIAN

**Lampiran 9 PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN
KEGIATAN PRAKTIK MENGAJAR**

**Lampiran 10 LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI
KELAS DAN PESERTA DIDIK**

Lampiran 11 MATRIKS HASIL KERJA PROGRAM PPL

Lampiran 12 LAPORAN MINGGUAN

Lampiran 13 DOKUMENTASI

SILABUS MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA / MA
Kelas : X (SEPULUH)
Kompetensi Inti :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan 1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank serta dalam pengelolaan koperasi 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi 4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi	Konsep Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> Pengertian Ilmu ekonomi Pembagian Ilmu ekonomi Prinsip ekonomi 	<p>Mengamati: Membaca pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Mengasosiasi : Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan: hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang konsep ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>Penilaian produk : Menilai laporan dan bahan presentasi tentang konsep ilmu ekonomi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	2 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p> <p>4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p>	<p>Masalah Ekonomi dan cara mengatasinya</p> <ul style="list-style-type: none"> Inti masalah ekonomi/Kelangkaan Pilihan Biaya peluang Skala prioritas Pengelolaan keuangan Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) Sistem ekonomi 	<p>Mengamati : Membaca tentang inti masalah ekonomi/kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.</p> <p>Mengasosiasi : Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam bentuk objektif dan uraian.</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p> <p>Penilaian produk : Menilai hasil pembuatan tugas menyusun skala prioritas kebutuhan dan pengelolaan keuangan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	4 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan: hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi</p>	<p>Pelaku Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri. Peran pelaku kegiatan ekonomi Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> 	<p>Mengamati: Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i></p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, Peran pelaku kegiatan ekonomi, Model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow</i></p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p>Unjuk kerja: Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Penilaian produk: Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dan model diagram interaksi pelaku ekonomi (<i>circulair flow diagram</i>)</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media cetak/elektronik Narasumber Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet, contoh: http://dodiksuwisno.blogspot.com/2012/11/perilaku-konsumen-dan-produsen-kelas-x.html

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><i>diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p> <p>4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>	<p>Pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian pasar Peran pasar dalam perekonomian Bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya <p>Permintaan dan penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian permintaan dan penawaran Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran Kurva permintaan dan penawaran Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran) Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya Proses terbentuknya harga keseimbangan Pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas Faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran 	<p>Mengamati: Membaca peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari berbagai sumber belajar.</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan : peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang pasar dalam kegiatan perekonomian dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p>Penilaian proyek : Menilai tugas melakukan penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian</p> <p>Penilaian produk : Menilai laporan hasil penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	6 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media cetak/elektronik Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet, contoh: http://adit10411165.blogspot.com/2012/01/kons-ep-dasar-struktur-pasar-dalam.html

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari beberapa sumber yang relevan</p> <p>Mengasosiasi : Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan penawaran.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dan simpulan dalam berbagai bentuk media serta melaporkan hasil penelitian tentang peran pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral</p> <p>4.5. Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, Otoritas jasa Keuangan (OJK) dan Bank Sentral</p>	<p>Bank</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian bank Fungsi bank Jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank <p>Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian lembaga keuangan bukan bank Fungsi lembaga keuangan bukan bank Jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk lembaga keuangan bukan bank <p>Bank sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian bank sentral Fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia Stabilitas sistem keuangan <p>Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian OJK Fungsi, tugas, dan wewenang OJK 	<p>Mengamati: pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang bank dan lembaga keuangan bukan bank dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan mendemonstrasikan fungsi dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral</p> <p>Penilaian produk : Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank</p>	6 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media cetak/elektronik www.bi.go.id www.ojk.go.id www.idx.co.id http://www.bim-bie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm (bila memungkinkan) Undang-undang No. 23 Tahun 1999 juncto UU No. 3 Tahun 2004 juncto No. 6 Tahun 2009 tentang BI Undang-undang No.21 tahun 2011 tentang OJK Undang-undang No. 10 Tahun 1998 tentang

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi : menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p>Mengomunikasikan: Laporan dan mempresentasikannya dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, serta peran dan fungsi bank sentral dan OJK</p>			<p>Perbankan</p> <ul style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran 4.6 Mensimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	Sistem Pembayaran dan Alat Pembayaran <ul style="list-style-type: none"> Pengertian Sistem Pembayaran Peran Bank Indonesia dalam Sistem Pembayaran Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia Uang <ul style="list-style-type: none"> Sejarah uang Pengertian uang Fungsi, jenis dan syarat uang Unsur pengaman uang rupiah Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia Alat pembayaran nontunai <ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis alat pembayaran nontunai 	<p>Mengamati: pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai.</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja: Menilai kemampuan mensimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran (sikap dan keterampilan)</p> <p>Penilaian produk : Menilai laporan dan bahan penyajian tentang sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	4 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media cetak/elektronik Undang-undang Republik Indonesia No. 7 tahun 2011 Tentang Mata Uang Peraturan Bank Indonesia No.6 /14/PBI/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Pengeluaran, Pengedaran, Pencabutan, Penarikan dan Pemusnahan Uang Rupiah Peraturan Dewan Gubernur No.6/7PDG/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Manajemen

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p>Mengomunikasikan laporan dalam bentuk lisan dan tulisan, mempresentasikannya, serta mensimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran di depan kelas.</p>			<p>Pengedaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Edaran Intern No.7/84/INTER N tanggal 28 Oktober 2005 tentang petunjuk Pelaksana Pengeluaran Uang Rupiah Baru

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7 Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah</p>	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian manajemen • Fungsi-fungsi manajemen • Unsur-unsur manajemen • Bidang-bidang manajemen • Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah 	<p>Mengamati : Membaca pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p> <p>Mengeksplorasi mengumpulkan data/informasi tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menentukan hubungannya tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang hakikat manajemen dalam bentuk objektif dan uraian.</p> <p>Penilaian proyek : Menilai kemampuan mempraktikkan teori manajemen dalam kegiatan sekolah (sikap, keterampilan)</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	<p>3 x 3 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Mengomunikasikan Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan teori manajemen dalam kegiatan sekolah dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi</p> <p>4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi</p>	<p>Koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian koperasi • Asas koperasi • Prinsip-prinsip koperasi • Tujuan koperasi • Jenis-jenis koperasi • Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi <p>Pengelolaan koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peran koperasi • Perangkat organisasi koperasi • Sumber permodalan koperasi • Prosedur pendirian koperasi 	<p>Mengamati Membaca pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi sekolah, perangkat organisasi koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi sekolah, dan prosedur pendirian koperasi sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang hakikat koperasi dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p>Penilaian proyek : Menilai kemampuan dalam mempraktikkan pengelolaan koperasi sekolah melalui KOPSIS.</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	6 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media cetak/elektronik • Undang-undang No.17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian • Keputusan Bersama Menteri Koperasi, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, dan Menteri Dalam Negeri No.SKB 125/M/KPTS/X/1984, No.0447/U/1984, dan No. 71 tahun 1984 tentang pembinaan dan pengembangan koperasi sekolah.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tentang pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p>Mengomunikasikan rencana penerapan konsep koperasi dalam praktik pengelolaan Koperasi Siswa (KOPSIS)</p>			

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Nama Sekolah : SMAN 1 Kasihan
 Kelas/Program : X
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Ket
I	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi 4.1 Menyajikan kosep ilmu Ekonomi	Konsep Ekonomi: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ilmu Ekonomi • Pembagian ilmu ekonomi • Prinsip Ekonomi 	2 x 3 JP	
	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya 4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Masalah dan cara mengatasinya <ul style="list-style-type: none"> • Inti masalah ekonomi/kelangkaan • Pilihan • Biaya peluang • Skala prioritas • Pengelolaan keuangan • Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) • Sistem ekonomi 	4 x 3 JP	
	3.3 menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi 4.3 menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi	Pelaku kegiatan ekonomi <ul style="list-style-type: none"> • Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi: RTK, RTP, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri • Peran pelaku kegiatan ekonomi • Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> 	3 x 3 JP	

	4.5 menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK dan Bank Sentral	<p>kegiatan usaha, dan produk bank</p> <p>Lembaga keuangan bukan bank</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian lembaga keuangan bukan bank • Fungsi lembaga keuangan bukan bank • Jenis prinsip kegiatan usaha dan produk lembaga keuangan bukan bank <p>Bank sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian bank sentral • Fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia • Stabilitas sistem keuangan <p>Otoritas Jasa Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian OJK • Tugas, fungsi dan wewenang OJK 		
	3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	<p>Sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem pembayaran • Peran Bank Indonesia dalam Sistem Pembayaran • Penyelenggaraan sistem non tunai oleh Bank Indonesia 	4 x 3 JP	
	4.6 menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	<p>Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah uang • Pengertian uang • Fungsi, jenis, dan syarat uang • Unsur pengaman 		

		<p>uang rupiah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia <p>Alat pembayaran nontunai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis alat pembayaran nontunai 		
	3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian manajemen • Fungsi-fungsi manajemen • Unsur-unsur manajemen • Bidang-bidang manajemen • Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah 	3 x 3 JP	
	4.7 menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah			
	3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi	<p>Koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian koperasi • Asas koperasi • Prinsip-prinsip koperasi • Tujuan koperasi • Jenis-jenis koperasi • Selisih Hasil Usaha (SHU) 	6 x 3 JP	
	4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi	<p>Pengelolaan koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peran koperasi • Perangkat organisasi koperasi • Sumber pemodalan • Prosedur pendirian koperasi 		
	Jumlah Semester 2		57 JP	

Bantul, 13 Agustus 2015

Ella Coraima Dewi
NIM 12803244016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Drs. Isdarmoho, M.Pd, M.M Par

NIP. 196407271 9903 1003

Sri Yati, SE, M.Acc

NIP. 197202032005012008

Perhitungan Minggu/Jumlah Jam Efektif

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Nama Sekolah : SMAN 1 Kasihan
 Kelas/Program : X
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Minggu tidak efektif
1	Juli	5	-	5
2	Agustus	4	4	-
3	September	5	5	-
4	Oktober	4	4	-
5	November	4	4	-
6	Desember	5	1	4
	Jumlah	27	18	9

Rincian:

1. Jumlah jam pembelajaran yang efektif:
 18 jam x 3 jam pembelajaran = 54
 2. Alokasi waktu:
 - 2.1 Pembelajaran Materi :
 - 2.1.1 Materi 1 : Konsep Ekonomi = 6 JP
 - 2.1.2 Materi 2 : Masalah Ekonomi dan cara mengatasinya = 12 JP
 - 2.1.3 Materi 3 : Pelaku Kegiatan Ekonomi = 9 JP
 - 2.1.4 Materi 4 : Pasar dalam perekonomian, Permintaan dan penawaran = 18 JP
 - 2.2 Ulangan Mid = 3 JP
 - 2.3 Ulangan Semester = 3 JP
 - 2.4 Cadangan = 3 JP
- JUMLAH = 54 JP

Bantul, 13 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Ella Coraima Dewi

12803244016

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Drs. Isdarmoho, M.Pd, M.M Par

Sri Yati, S.E, M.acc

NIP. 196407271 9903 1003

NIP. 19720203 200501 2 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
Kelas/ Semester : X Sosial / Satu
Materi Pokok : Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan Mengamalkan ajaran Agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotongroyong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, humaniora, dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecah masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar (KD)

- KD 1 : Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.
- KD 2 : Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan

pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi

KD 3 : Menganalisis permasalahan ekonomi dan cara mengatasinya

KD 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan

1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank serta dalam pengelolaan koperasi

2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi

3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

3.2.1 Dapat menjelaskan pengertian kelangkaan dengan benar.

3.2.1 Dapat menjelaskan kebutuhan manusia dengan benar

D. Materi Pembelajaran

a. Pertemuan I

Manusia dihadapkan kepada inti masalah ekonomi, yaitu keinginan yang tidak terbatas dengan sumber daya atau barang dan jasa yang terbatas. Maka manusia harus mampu menggunakan sumber daya yang terbatas untuk

menghasilkan barang atau jasa agar dapat mengimbangi keinginan yang tidak terbatas.

Kelangkaan adalah suatu kondisi di mana kita tidak mempunyai cukup sumber daya untuk memuaskan kebutuhan kita atau alat pemuas kebutuhan yang tidak sebanding untuk memperolehnya diperlukan pengorbanan yang lebih besar.

Kebutuhan Manusia

1. Pengertian Kebutuhan

Kebutuhan adalah keinginan manusia terhadap benda atau jasa yang dapat memberikan kepuasan jasmani maupun kebutuhan rohani. Kebutuhan manusia tidak terbatas pada kebutuhan yang bersifat konkret (nyata) tetapi juga bersifat abstrak (tidak nyata). Misalnya rasa aman, ingin dihargai, atau dihormati, maka

kebutuhan manusia bersifat tidak terbatas. Beberapa factor yang menyebabkan kebutuhan manusia itu tidak terbatas antara lain sebagai berikut :

- Makin bertambahnya jumlah penduduk.
- Makin maju ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Makin meluaskan lingkungan perguruan.
- Meningkatkan tingkat kebudayaan manusia.

Dalam pemenuhan kebutuhan manusia yang tidak terbatas dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

a. Berusaha secara individu atau kelompok dalam masyarakat atau lingkungannya.

b. Pemenuhan kebutuhan tidak sekaligus, tetapi harus menerapkan skala prioritas yaitu mengutamakan kebutuhan mana yang harus didahulukan.

2. Macam-macam Kebutuhan

a. Kebutuhan menurut tingkat intensitasnya

- 1) Kebutuhan primer adalah kebutuhan yang harus dipenuhi agar manusia dapat mempertahankan hidupnya. Supaya dapat hidup manusia harus makan, minum, dan berpakaian. Selain itu manusia juga memerlukan

tempat tinggal atau rumah. Kebutuhan primer juga disebut sebagai kebutuhan alamiah.

- 2) Kebutuhan sekunder adalah kebutuhan yang terjadi setelah kebutuhan primer terpenuhi.
- 3) Kebutuhan tersier atau kebutuhan kemewahan adalah kebutuhan yang terjadi setelah kebutuhan primer dan sekunder terpenuhi. Ia masih memerlukan hal-hal lain yang tingkatannya lebih tinggi. Namun kebutuhan sekunder cenderung ke arah barang prestise di dalam masyarakat, misal : berlian, mobil mewah, dan rumah megah.

b. Kebutuhan menurut sifatnya

- 1) Kebutuhan jasmani adalah kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani. Misal : makanan, minuman, pakaian, dan olahraga.
- 2) Kebutuhan rohani adalah kebutuhan yang merupakan upaya manusia untuk memenuhi kepuasan jiwa atau rohani seseorang. Misal : rekreasi, mendengarkan musik, dan ibadah.

c. Kebutuhan menurut subjeknya

- 1) Kebutuhan individu adalah kebutuhan yang dirasakan oleh seseorang dan pemenuhannya dapat dilakukan secara individu. Misalnya petani membutuhkan cangkul, siswa membutuhkan buku tulis dan pensil.
- 2) Kebutuhan kelompok atau kolektif adalah kebutuhan yang dirasakan oleh kelompok orang secara bersamaan dan pemenuhannya dapat dilakukan secara bersama-sama, misal : jalan, rumah sakit, dan tempat rekreasi.

d. Kebutuhan menurut waktu

- 1) Kebutuhan sekarang adalah kebutuhan mendesak yang harus dipenuhi saat ini dan tidak boleh ditunda-tunda, misalnya obat bagi orang sakit, makan bagi orang lapar.
- 2) Kebutuhan yang akan datang adalah kebutuhan yang sifatnya tidak terdesak dan dapat ditunda sampai dengan waktu yang telah ditentukan. Kebutuhan ini berhubungan dengan persediaan atau persiapan untuk waktu yang akan datang. Misalnya orang tua menabung untuk persiapan sekolah anaknya dan asuransi.

3. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kebutuhan

Ada beberapa hal yang menyebabkan kebutuhan manusia antara satu dengan yang lain berbeda-beda, di antaranya sebagai berikut :

a. Peradaban

Peradaban adalah satu faktor yang membuat kebutuhan tiap zaman berbeda. Kebutuhan manusia pada zaman dahulu hanya tertuju pada kebutuhan primer, misal nenek moyang berpakaian memakai kulit kayu dan daun-daunan, makan pun cukup ubi-ubian. Seiring perkembangan peradaban semakin berkembang pula jenis kebutuhan, manusia membutuhkan makanan lain yang bervariasi dan pakaian terbuat dari bahan yang bagus.

b. Lingkungan

Lingkungan termasuk salah satu faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia. Kebutuhan masyarakat yang mendiami sebuah pesisir berbeda dengan masyarakat yang mendiami pegunungan, penduduk pesisir membutuhkan jarring, perahu, dan pancing agar dapat menangkap ikan di laut. Sedangkan penduduk pegunungan lebih membutuhkan cangkul, benih tanaman, dan pupuk untuk bercocok tanam.

c. Adat Istiadat

Adat istiadat juga mempengaruhi perbedaan kebutuhan setiap individu/kelompok. Pria Jawa memiliki tradisi untuk menggunakan blangkon, sedangkan pria di daerah lain tidak.

d. Agama

Agama termasuk salah satu faktor yang membuat kebutuhan setiap individu berbeda, misalnya penganut agama Islam membutuhkan sajadah untuk salat dan dilarang mengonsumsi daging babi, sedang penganut agama Hindu membutuhkan sesajen dalam upacara keagamaan dan dilarang mengonsumsi daging sapi.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta didik	
Pendahuluan	1. Memberikan salam dan berdoa Mengajak peserta didik 2. Menanyakan kehadiran siswa 3. Menyiapkan sarana pembelajaran. ☐ Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi kelangkaan dan kebutuhan manusia	1. Menjawab salam dan berdoa 2. Peserta didik memperhatikan	10 Menit
Kegiatan Inti	Mengamati 1. Memberikan ilustrasi kepada peserta didik mengenai kelangkaan melalui pemutaran video	Mengamati 1. Memperhatikan pemutaran video tentang kelangkaan	70 Menit
	Menanya 1. Menanyakan kejelasan materi mengenai pengertian, penyebab dan inti masalah kelangkaan dan kebutuhan manusia	Menanya 1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas terkait materi yang telah disampaikan	
	Mencoba 1. Membentuk kelompok	Mencoba 1. Siswa berdiskusi dalam	

	<p>untuk berdiskusi mengidentifikasi pengertian kelangkaan, penyebab kelangkaan serta kebutuhan manusia</p>	<p>kelompok (maks 5 peserta didik per kelompok) untuk menanggapi dan memberi solusi tentang video kelangkaan dan kebutuhan manusia yang telah ditayangkan sebelumnya.</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan Peserta didik supaya menggali informasi tentang pengertian, tujuan, dan fungsi Persamaan Dasar Akuntansi dari berbagai sumber. 2. Mengamati, membimbing dan menilai kegiatan peserta didik. 	<p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggali informasi tentang materi dan tugas yang disampaikan oleh guru. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta peserta didik untuk mempresentasikan hasil diskusi yang telah didiskusikan. 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mempresentasikan hasil materi yang sudah didiskusikan 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan Peserta didik untuk membuat kesimpulan dan merefleksi kegiatan pembelajaran. 2. Meminta peserta didik untuk mencari artikel tentang kelangkaan (boleh 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kesimpulan bersama guru. 2. Mencatat tugas yang telah diberikan guru dan dikerjakan di rumah 3. Berdoa dan menjawab salam. 	10 Menit

	<p>dari internet ataupun koran) dan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.</p> <p>3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.</p>		
--	---	--	--

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Penilaian

- a. Teknik Penilaian : Pengamatan dan penugasan
- b. Prosedur Penilaian :

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>Sikap</p> <p>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran.</p> <p>b. Kerjasama dalam kelompok.</p> <p>c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah.</p> <p>d. Kreativitas dalam pemecahan masalah.</p>	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	<p>Pengetahuan.</p> <p>Pengertian kelangkaan</p> <p>Pengertian kebutuhan manusia</p> <p>Macam-macam kebutuhan manusia</p>	Pengamatan, tugas diskusi dan tes.	Selama Pembelajaran, penyelesaian tugas individu dan diskusi kelompok.
3	<p>Keterampilan</p> <p>Terampil mengevaluasi kelangkaan dan kebutuhan manusia</p>	Pengamatan	Pada saat penyelesaian tugas individu maupun kelompok, portofolio, dan diskusi.

- c. Instrumen Penilaian Hasil Belajar
2. Remedial (terlampir)
3. Pengayaan (terlampir)

Pertemuan I

Tes Lisan

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Sebutkan secara singkat pengertian kelangkaan!
2. Sebutkan faktor-faktor penyebab kelangkaan!
3. Sebutkan dan jelaskan secara singkat macam-macam kebutuhan manusia!

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci	Skor nilai
1.	Kelangkaan adalah suatu keadaan dimana ketersediaan suatu barang lebih sedikit daripada banyaknya barang yang dibutuhkan	30
2.	<p>Faktor-faktor yang menyebabkan Kelangkaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sumber data alam yang terbatas. b. Tidak seimbangnya jumlah pertambahan penduduk dengan pertumbuhan produksi. c. Kemampuan manusia yang terbatas. d. Kekurangan tenaga ahli. e. Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam. 	30
3.	<p>Kebutuhan adalah segala sesuatu yang harus dipenuhi agar suatu barang berfungsi secara sempurna.</p> <p>Macam-macam kebutuhan manusia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut intensitas kebutuhannya: kebutuhan primer, kebutuhan sekunder, kebutuhan tersier. 2. Menurut bentuk dan sifatnya: kebutuhan jasmani, kebutuhan rohani 3. Menurut waktunya: kebutuhan sekarang, kebutuhan yang akan datang, kebutuhan darurat <p>Menurut subjek yang membutuhkan: kebutuhan individu dan kebutuhan kelompok.</p>	40
4.	Skor Maksimal Total	100

G. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media
 - a. Spidol, papan tulis
 - b. Laptop, LCD
2. Bahan : Dari berbagai buku yang relevan dan internet
3. Sumber:
 - a) Yuliana S. 2013. *Ekonomi SMA/ MA Kelas X*. Jakarta : BUMI AKSARA (hal 16 - 48)
 - b) Alam S. 2013. *Ekonomi untuk SMA Kelas X*. Jakarta : Esis (hal 24 - 78)

Bantul, 14 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Ella Coraima Dewi

12803244016

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Isdarmoko, M.Pd. M.M. Par

NIP. 196407271 9903 1003

Sri Yati, S.E, M.Acc

NIP.197202032 0050 2008

LAMPIRAN :

a. PENILAIAN SIKAP

Dilakukan salah satunya dengan pengamatan/observasi terhadap peserta didik dengan format berikut:

1 = kurang, 2 = cukup, 3= baik, 4 = sangat baik

Format Penilaian Sikap

No .	Nama	Jujur	Disiplin	Tang gung jawab	Peduli	Kreatif	Kritis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

b. PENILAIAN KETERAMPILAN

Instrumen non tes melalui observasi aktivitas peserta didik pada saat diskusi dan unjuk kerja.

Petunjuk:

Berikan tanda (\checkmark) pada kolom skor dengan kriteria sebagai berikut:

1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Aktif

4 = Sangat aktif

No.	Indikator	Skor			
		1	2	3	4
1.	Memperhatikan apa yang disampaikan guru				
2.	Mencatat materi yang penting dalam kegiatan pembelajaran				
3.	Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara kelompok.				
4.	Bekerja sama dengan teman satu kelompok				
5.	Mendiskusikan masalah yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar				
6.	Mengemukakan gagasan/pemecahan masalah				
7.	Menjawab pertanyaan dari guru				
8.	Mempresentasikan jawaban di depan kelas				
9.	Merespon/menanggapi jawaban teman				

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
Kelas/ Semester : X Sosial / Satu
Materi Pokok : Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan Mengamalkan ajaran Agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotongroyong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, humaniora, dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecah masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar (KD)

- KD 1 : Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.
- KD 2 : Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan

pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi

KD 3 : Menganalisis permasalahan ekonomi dan cara mengatasinya

KD 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan

1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank serta dalam pengelolaan koperasi

2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi

3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

3.2.2 Dapat menjelaskan pengertian pilihan dengan benar

3.2.3 Dapat menjelaskan dan menghitung biaya peluang dengan benar

3.2.4 Dapat menjelaskan pengertian skala prioritas

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan I

Pilihan (*choice*)

Timbulnya kelangkaan membuat individu, perusahaan, dan masyarakat secara keseluruhan tidak bisa mendapat semua yang mereka butuhkan sehingga mereka harus membuat pilihan. Pada setiap kegiatannya, mereka harus menentukan pilihan terbaik dari beberapa alternatif pilihan yang telah dibuat.

Pilihan-pilihan tersebut meliputi pilihan dalam mengonsumsi dan pilihan dalam memproduksi. Tujuannya adalah agar sumber-sumber daya ekonomi yang tersedia digunakan secara efisien dan dapat mewujudkan kepuasan yang paling maksimal pada individu dan masyarakat.

Biaya Peluang (Cost Opportunity)

Biaya peluang muncul ketika seseorang dihadapkan pada beberapa pilihan dan dia harus memilih salah satunya. Biaya peluang adalah nilai barang atau jasa yang dikorbankan karena memilih alternatif kegiatan. Biaya peluang diukur dengan manfaat yang harus dilepas karena tidak dipilih. Konsep biaya peluang selalu dipertimbangkan pada setiap pengambilan keputusan dalam pemenuhan kebutuhan atau melakukan kegiatan ekonomi.

Dalam kegiatan produksi misalnya, kita harus melakukan perhitungan dengan cermat. Misalnya saja dalam meningkatkan pendapatan nasional pemerintah meninggalkan sektor pertanian ke industri, akibatnya adalah hilangnya kesempatan kerja bagi puluhan juta orang di sektor pertanian untuk menunggu kesempatan kerja di sektor industri. Contoh lain adalah bila kalian lulus SMA kemudian dihadapkan pada dua pilihan, yaitu kuliah atau bekerja. Bila kuliah menghabiskan biaya sebesar Rp15.000.000,00 per tahun tapi bila memutuskan bekerja di pabrik kamu bisa mendapatkan gaji total sebesar Rp20.000.000,00 selama setahun. Dengan demikian jika kalian memutuskan kuliah maka biaya peluangnya per tahun sebesar gaji yang dikorbankan karena tidak bekerja sebesar Rp20.000.000,00.

Skala Prioritas

Sumber daya yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan jumlahnya terbatas, sehingga terkadang uang yang digunakan untuk memenuhi satu kebutuhan tidak dapat sekaligus digunakan untuk memenuhi kebutuhan yang lain. Uang yang sudah digunakan untuk membeli bakso tidak sekaligus bisa digunakan untuk membeli mie ayam karena jumlahnya terbatas. Apabila kalian menjatuhkan

pilihan pada salah satu, maka otomatis kalian harus melepaskan kemungkinan yang lain. Di sinilah ilmu ekonomi memegang peranannya, yaitu membantu kita melakukan pilihan terbaik. Dalam menentukan pilihan, kebutuhan mana yang akan dipenuhi, kita harus membuat skala prioritas untuk mengurutkan kebutuhan dari yang terpenting sampai kurang penting. Kebutuhan yang bagi kita paling penting harus dipenuhi terlebih dahulu.

Dalam menentukan pilihan, sikap rasional perlu dilakukan. Artinya, kalian harus selalu menggunakan akal sehat. Pertimbangkan sebaik-baiknya antara pengorbanan yang diberikan dengan manfaat yang diperoleh. Kebalikan dari sikap rasional adalah irasional atau tidak rasional. Contoh sikap tidak rasional dalam memilih adalah seorang konsumen yang berpenghasilan terbatas, namun selalu membeli barang-barang bermerek hanya untuk mengikuti mode.

Rasional atau tidaknya suatu pilihan tergantung pada alasan atau motif dalam melakukan pilihan dan apakah tindakannya selaras dengan prinsip ekonomi. Bagaimanakah tindakan yang sesuai prinsip ekonomi tersebut? Prinsip ekonomi merupakan pedoman agar pelaku ekonomi berusaha dengan pengorbanan tertentu untuk mendapatkan hasil maksimal atau dengan pengorbanan tertentu diusahakan kerugian minimal.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta didik	
Pendahuluan	<p>4. Memberikan salam dan berdoa Mengajak peserta didik</p> <p>5. Menanyakan kehadiran siswa</p> <p>6. Menyiapkan sarana pembelajaran.</p> <p>☐ Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan pilihan, biaya peluang dan skala prioritas</p>	<p>3. Menjawab salam dan berdoa</p> <p>4. Peserta didik memperhatikan</p>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Memberikan ilustrasi kepada peserta didik mengenai materi pilihan, biaya peluang dan skala prioritas</p>	<p>Mengamati</p> <p>Memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru tentang pilihan, biaya peluang dan skala prioritas</p>	25 Menit
	<p>Menanya</p> <p>Menanyakan kejelasan materi mengenai pengertian pilihan, biaya peluang dan skala prioritas</p> <p>2.</p>	<p>Menanya</p> <p>2. Menanyakan hal-hal yang belum jelas terkait materi yang telah disampaikan</p>	

	<p>Mencoba</p> <p>2. Memberikan contoh soal tentang biaya peluang dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengerjakan di papan tulis</p>	<p>Mencoba</p> <p>2. Peserta didik menerima kesempatan yang telah diberikan guru untuk mengerjakan contoh soal di papan tulis</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <p>3. Mengarahkan Peserta didik supaya menggali informasi tentang pengertian pilihan, biaya peluang dan skala prioritas</p> <p>4. Memberikan soal individu</p> <p>5. dan menilai kegiatan peserta didik.</p>	<p>Mengasosiasi</p> <p>2. Menggali informasi tentang materi dan tugas yang disampaikan oleh guru.</p>	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>2. Meminta peserta didik secara random untuk mengerjakan di papan tulis.</p> <p>3. Memberikan soal individu untuk dikerjakan oleh peserta didik</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>2. Mengerjakan di papan tulis</p> <p>3. Mengerjakan soal yang telah diberikan oleh guru.</p>	
Penutup	<p>4. Mengajak dan mengarahkan Peserta didik untuk membuat kesimpulan dan merefleksi kegiatan pembelajaran.</p> <p>5. Memberikan tugas kelompok untuk menyiapkan materi tentang</p>	<p>4. Membuat kesimpulan bersama guru.</p> <p>5. Mencatat tugas yang telah diberikan guru dan dikerjakan di rumah</p> <p>6. Berdoa dan menjawab salam.</p>	10 Menit

	<p>sistem ekonomi untuk dipresentasikan di pertemuan berikutnya</p> <p>6. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.</p>		
--	--	--	--

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Penilaian

a. Teknik Penilaian : Pengamatan dan penugasan

b. Prosedur Penilaian :

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>Sikap</p> <p>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran.</p> <p>b. Kerjasama dalam kelompok.</p> <p>c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah.</p> <p>d. Kreativitas dalam pemecahan masalah.</p>	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	<p>Pengetahuan.</p> <p>pengertian pilihan, biaya peluang dan skala prioritas</p>	Pengamatan, tugas diskusi dan tes.	Selama Pembelajaran, penyelesaian tugas individu dan diskusi kelompok.
3	<p>Keterampilan</p> <p>Terampil mengevaluasi mengenai pengertian pilihan, biaya peluang dan skala prioritas</p>	Pengamatan	Pada saat penyelesaian tugas individu maupun kelompok, portofolio, dan diskusi.

- c. Instrumen Penilaian Hasil Belajar
- 2. Remedial (Terlampir)
- 3. Pengayaan (Terlampir)

Pertemuan I

Tes Tertulis

1. jelaskan secara singkat pengertian biaya peluang dan skala prioritas
2. Sebutkan hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam menyusun skala prioritas dalam memenuhi kebutuhan!
3. Hadi ditawarkan untuk bekerja disuatu perusahaan dengan gaji Rp1.500.000,00 per bulan di sisi lain Hadi memiliki kemampuan secara Skill dan Modal untuk melakukan produksi suatu barang dengan peluang mendapatkan laba Rp5.000.000,00 per bulan tapi setelah melalui proses produksi dan promosi selama 5 bulan.

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci	Skor nilai
1.	<p>Biaya peluang merupakan biaya yang timbul karena seseorang memilih sebuah peluang atau kesempatan yang dianggap terbaik dari beberapa pilihan yang tersedia.</p> <p>Skala prioritas kebutuhan adalah urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya</p>	30

2.	<p>hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam menyusun skala prioritas dalam memenuhi kebutuhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat pendapatan Alternatif pilihan bagi seseorang yang berpenghasilan tinggi, berbeda dengan orang yang berpenghasilan menengah atau rendah. b. Status sosial Alternatif yang diprioritaskan sebagai guru berbeda dengan pedagang kaki lima. c. Lingkungan Lingkungan orang-orang kaya mempunyai alternatif pilihan yang berbeda dengan lingkungan orang-orang biasa. 	30
3.	<p>Dari ilustrasi di atas kemungkinan yang bisa terjadi:</p> <p>Jika Hadi lebih memilih mengambil peluang untuk melakukan produksi sendiri maka dia telah kehilangan peluang untuk bekerja pada orang lain dengan gaji Rp1.500.000,00 selama 4 bulan, itulah yang dimaksud dengan biaya peluang. Jadi besarnya biaya peluang bagi Hadi selama 4 bulan adalah $4 \times \text{Rp}1.500.000,00 = \text{Rp}6.000.000,00$.</p>	40
4.	Skor Maksimal Total	100

d. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

e. Media

f. Spidol, papan tulis

g. Laptop, LCD

h. Bahan : Dari berbagai buku yang relevan dan internet

i.Sumber:

- c) Yuliana S. 2013. *Ekonomi SMA/ MA Kelas X*. Jakarta : BUMI AKSARA (hal 16 - 48)
- d) Alam S. 2013. *Ekonomi untuk SMA Kelas X*. Jakarta : Esis (hal 24 - 78)

Bantul, 14 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Ella Coraima Dewi

12803244016

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Isdarmoko, M.Pd, M.M. Par

NIP. 196407271 9903 1003

Sri Yati, S.E, M.Acc

NIP.197202032 0050 2008

LAMPIRAN :

a. PENILAIAN SIKAP

Dilakukan salah satunya dengan pengamatan/observasi terhadap peserta didik dengan format berikut:

1 = kurang, 2 = cukup, 3= baik, 4 = sangat baik

Format Penilaian Sikap

No .	Nama	Jujur	Disiplin	Tang gung jawab	Peduli	Kreatif	Kritis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

b. PENILAIAN KETERAMPILAN

Instrumen non tes melalui observasi aktivitas peserta didik pada saat diskusi dan unjuk kerja.

Petunjuk:

Berikan tanda (√) pada kolom skor dengan kriteria sebagai berikut:

5 = Kurang

6 = Cukup

7 = Aktif

8 = Sangat aktif

No.	Indikator	Skor			
		1	2	3	4
1.	Memperhatikan apa yang disampaikan guru				
2.	Mencatat materi yang penting dalam kegiatan pembelajaran				
3.	Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara kelompok.				
4.	Bekerja sama dengan teman satu kelompok				
5.	Mendiskusikan masalah yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar				
6.	Mengemukakan gagasan/pemecahan masalah				
7.	Menjawab pertanyaan dari guru				
8.	Mempresentasikan jawaban di depan kelas				
9.	Merespon/menanggapi jawaban teman				

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
Kelas/ Semester : X Sosial / Satu
Materi Pokok : Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan Mengamalkan ajaran Agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotongroyong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, humaniora, dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecah masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar (KD)

- KD 1 : Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.
- KD 2 : Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan

pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi

KD 3 : Menganalisis permasalahan ekonomi dan cara mengatasinya

KD 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan

1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank serta dalam pengelolaan koperasi

2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi

3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

4.2.2 Dapat menjelaskan tentang pengelolaan keuangan

4.2.3 Dapat mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi

4.2.4 Dapat menjelaskan macam-macam sistem ekonomi

D. Materi Pembelajaran

a. Pertemuan I

Pengelolaan Keuangan

Kebutuhan manusia yang beranekaragam mengharuskan manusia harus memilih skala prioritas kebutuhan dan mengelola keuangan.

Adapun manfaat mengelola keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Kebiasaan mengelola keuangan dengan baik akan membantu kita untuk hidup tertib dan teratur. karena dengan mengelola uang kita dapat menyusun skala prioritas kebutuhan, seperti kebutuhan apa yang akan kita beli.
- b. Pengelolaan keuangan yang baik akan melatih kita hidup hemat.
- c. Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk merencanakan masa depan dengan lebih baik.

Cara menerapkan pengelolaan keuangan dengan baik:

- i. Belajar menyusun anggaran sederhana (budgeting).
- ii. Membiasakan menabung.
- iii. Mengenal perbankan

.Masalah Pokok Ekonomi

1.Masalah Pokok Ekonomi Klasik

a.Pengertian

Masalah pokok ekonomi klasik adalah masalah ekonomi yang dilihat dari sudut paling sederhana yang bertujuan untuk kemakmuran. Kemakmuran adalah situasi dimana barang dan jasa yang dibutuhkan manusia telah tersedia. Pemecahan masalah ekonomi klasik adalah dengan melakukan apapun yang dianggap perlu agar kemakmuran tersebut dapat dicapai.

2.Pokok Permasalahan Ekonomi Modern

Yang menjadi pokok permasalahan ekonomi di era modern adalah sebagai berikut:

a. Barang apa yang akan diproduksi? (What)

Dalam hal ini menyangkut barang dan jasa apa saja yang akan diproduksi dan dalam jumlah berapa, harus ditentukan

b. Bagaimana cara memproduksi? (How)

Hal ini menyangkut cara bagaimana (how) proses produksi akan dilakukan. Maksudnya adalah siapa yang akan melaksanakan, menggunakan sumber daya apa saja, dengan teknologi apa barang-barang tersebut dihasilkan, seberapa besar skala produksinya?

c. Untuk siapa barang diproduksi? (for whom)

Masalah ketiga yang harus dihadapi oleh masyarakat adalah barang yang telah diproduksi untuk siapa

Sistem ekonomi digunakan untuk memecahkan masalah ekonomi. Secara garis besar, kita mengenal empat sistem ekonomi yang tumbuh dan berkembang sesuai dengan situasi kondisi dan ideologi negara yang bersangkutan.

Macam-macam Sistem ekonomi

1. Sistem Ekonomi Tradisional

Sistem ekonomi ini merupakan sistem ekonomi yang dijalankan secara bersama untuk kepentingan bersama (demokratis), sesuai dengan tata cara yang biasa ditempuh oleh nenek moyang sebelumnya. Dalam sistem ini segala barang dan jasa yang diperlukan, dipenuhi sendiri oleh masyarakat itu sendiri.

Ciri-ciri sistem ekonomi tradisional :

- Teknik produksi dipelajari secara turun temurun dan bersifat sederhana
- Hanya sedikit menggunakan modal
- Pertukaran dilaksanakan dilaksanakan dengan sistem barter
- Belum mengenal pembagian kerja
- Masih terikat dengan tradisi
- tanah sumber kemakmuran

Kebaikan Sistem ekonomi Tradisional

- Tidak ada persaingan
- Konflik –konflik tidak terjadi, semua berjalan sesuai kebiasaan
- Tidak menimbulkan stress karena masyarakat tidak terbebani target-target.

Keburukan Sistem ekonomi Tradisional

- Tidak memperhitungkan efisiensi dalam penggunaan sumber daya
- Perubahan dianggap tabu sehingga kecil sekali terjadi perubahan untuk meningkatkan derajat kehidupan masyarakat
- Masyarakat bekerja hanya untuk memenuhi kebutuhan hidup dasar, tidak untuk meningkatkan kesejahteraan

2. Sistem Ekonomi Terpusat

Pada sistem ekonomi ini, pemerintah bertindak sangat aktif, segala kebutuhan hidup termasuk keamanan dan pertahanan direncanakan oleh pemerintah secara terpusat. Pelaksanaan dilakukan oleh daerah-daerah di bawah satu komando dari pusat.

Ciri-ciri sistem ekonomi komando :

- Semua alat/sumber daya produksi dikuasai pemerintah, hak milik perorangan tidak diakui.
- Pembagian kerja diatur pemerintah
- Kebijakan perekonomian diatur pemerintah

Kebaikan sistem ekonomi komando :

- Perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan lebih mudah karena semua dilakukan oleh pemerintah.
- Jenis kegiatan produksi ditentukan pemerintah sehingga pasar barang dalam negeri berjalan lancar.
- Relatif mudah melakukan distribusi /pemerataan pendapatan
- Pengangguran dapat dikendalikan
- Jarang terjadi krisis ekonomi karena kegiatan ekonomi direncanakan pemerintah.

Keburukan sistem ekonomi komando :

- Mematikan inisiatif individu untuk maju
- Pemerintah sulit menghitung secara pasti biaya dan jumlah produksi yang dibutuhkan masyarakat.
- Barang yang didistribusikan pemerintah tidak selalu dibutuhkan masyarakat

3. Sistem Ekonomi Pasar

Pada sistem ekonomi pasar, kehidupan ekonomi diharapkan dapat berjalan bebas sesuai dengan mekanisme permintaan dan penawaran di pasar.

Ciri-ciri sistem ekonomi pasar :

- Masyarakat bebas memiliki sumber produksi
- Pemerintah tidak ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi
- Masyarakat terbagi dalam golongan pemberi kerja dan penerima kerja

- Timbul persaingan dalam masyarakat
- Setiap kegiatan ekonomi didasarkan motif mencari laba
- Kegiatan ekonomi selalu mempertimbangkan keadaan pasar

Kebaikan sistem ekonomi pasar :

- Menumbuhkan inisiatif dan kreasi masyarakat
- Setiap individu bebas memiliki sumber daya produksi
- Timbl persaingan untuk maju karena ekonomi diserahkan pasar
- Menghasilkan barang bermutu tinggi
- Efisiensi dan efektivitas tinggi karena didasarkan atas motif mencari laba

Keburukan sistem ekonomi pasar :

- sulit melakukan pemerataan pendapatan
- terjadi persaingan yang tidak sehat
- pemilik sumber daya produksi mengeksploitasi golongan pekerja
- Sering muncul monopoli yang merugikan
- Sering terjadi gejolak perekonomian karena kesalahan alokasi sumber daya oleh individu

4. Sistem Ekonomi Campuran

Sistem ekonomi campuran pada umumnya ditetapkan pada negara-negara berkembang. Dalam sistem ini sektor swasta dan pemerintah sama-sama diakui. Hal ini berarti di samping sektor swasta, terdapat pula badan perencana negara yang merencanakan arah dan perkembangan ekonomi. Sistem ekonomi campuran ini dasarnya merupakan perpaduan antara sistem ekonomi terpusat dengan sistem ekonomi pasar.

Ciri-ciri sistem ekonomi campuran :

- Merupakan kombinasi antara sistem ekonomi terpusat dan sistem ekonomi pasar
- Sumber daya yang sangat penting bagi masyarakat dikuasai oleh pemerintah misal: listrik, air, transportasi dan lainnya.
- Intervensi pemerintah ditandai dengan UU dan kebijakan ekonomi sehingga persaingan tidak sehat dapat dihindari.

Terjadi keseimbangan peran antara pemerintah dan swasta.

Kebaikan sistem ekonomi campuran :

- Sektor ekonomi yang dikuasai pemerintah ditujukan untuk kepentingan masyarakat.
- Hak individu/swasta diakui dengan jelas
- Harga lebih mudah untuk dikendalikan.

Keburukan sistem ekonomi campuran :

- Beban pemerintah lebih besar daripada swasta
- Timbul KKN karena banyak sektor - sektor produksi yang lebih menguntungkan pihak pemerintah.
- pemilik sumber daya produksi mengeksploitasi golongan pekerja
- Sering muncul monopoli yang merugikan
- Sering terjadi gejolak perekonomian karena kesalahan alokasi sumber daya oleh individu

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta didik	
Pendahuluan	1. Memberikan salam dan berdoa 2. Menanyakan kehadiran siswa 3. Menyiapkan sarana pembelajaran. ◻ Memberikan Apersepsi dengan peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi pengelolaan keuangan, masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi	1. Menjawab salam dan berdoa 2. Peserta didik memperhatikan	10 Menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Mengamati	115

	<p>Memberikan ilustrasi kepada peserta didik mengenai materi pengelolaan keuangan, masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi</p>	<p>Memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru tentang materi pengelolaan keuangan, masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi</p>	Menit
	<p>Menanya</p> <p>Menanyakan kejelasan materi mengenai materi pengelolaan keuangan, masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi</p>	<p>Menanya</p> <p>1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas terkait materi yang telah disampaikan</p>	
	<p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelompokkan peserta didik yang telah dibagikan di pertemuan sebelumnya. 2. Kemudian, masing-masing peserta didik dalam kelompok dijadikan team-ahli pada suatu sub materi yang telah ditentukan. 3. Peserta didik 1 menjadi team-ahli manfaat pengelolaan keuangan dan penerapan pengelolaan keuangan yang baik. Peserta didik 2 menjadi team-ahli tentang masalah pokok ekonomi “apa yang akan diproduksi?” peserta 	<p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membuat kelompok sesuai dengan pembagian kelompok yang telah dibagi pada pertemuan sebelumnya. 2. Mendengarkan instruksi guru. 	

	<p>didik 3 menjadi team-ahli tentang masalah pokok ekonomi “bagaimana cara memproduksinya?”, peserta didik 4 menjadi team-ahli tentang masalah pokok ekonomi “untuk siapa barang diproduksi?”</p>		
	<p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan Peserta didik supaya menggali informasi tentang pengelolaan keuangan dan permasalahan pokok ekonomi 2. Meminta team-ahli berdiskusi dengan team-ahli yang sama antarkelompok 3. Team-ahli kembali ke kelompok masing-masing dan membagi apa yang telah mereka dapatkan dari diskusi dengan sama-sama team ahli 4. guru menilai kegiatan peserta didik. 	<p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggali informasi tentang materi dan tugas yang disampaikan oleh guru. 2. Peserta didik yang menjadi team-ahli berdiskusi dengan team-ahli yang sama antarkelompok. 3. Peserta didik sesuai dengan team-ahli kembali ke kelompok masing-masing dan membagi apa yang telah mereka dapatkan dari diskusi dengan sama-sama team-ahli. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta peserta didik 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik 	

	<p>mempresentasikan hasil diskusi tentang pengelolaan dan masalah pokok ekonomi.</p> <p>2. Kemudian disambung dengan presentasi power point tentang sistem ekonomi yang telah dikerjakan dirumah.</p> <p>3. Tiap kelompok yang menjadi audiens berkewajiban untuk menanyakan tentang isi materi yang dipresentasikan.</p> <p>4. Guru memberikan masukan jika diperlukan kepada tiap masing-masing kelompok.</p> <p>5. Guru memberikan soal untuk dikerjakan oleh masing-masing peserta didik.</p>	<p>mempresentasikan hasil diskusi tentang pengelolaan dan masalah pokok ekonomi.</p> <p>b. Kemudian setelah itu disambung dengan mempresntasikan hasil diskusi dirumah tentang sistem ekonomi dalam bentuk power point.</p> <p>c. Mendengarkan masukan dari guru dan menjawab pertanyaan dari peserta didik yang lain.</p> <p>d. Peserta didik mengerjakan soal yang telah diberikan guru.</p>	
Penutup	<p>1. Mengajak dan mengarahkan Peserta didik untuk membuat kesimpulan dan merefleksi kegiatan pembelajaran.</p> <p>2. Memberikan tugas individu untuk mencari masalah pokok ekonomi. Artikel tersebut diminta untuk ditanggapi dan dicarikan</p>	<p>1. Membuat kesimpulan bersama guru.</p> <p>2. Mencatat tugas yang telah diberikan guru dan dikerjakan dirumah</p> <p>3. Berdoa dan menjawab salam.</p>	10 Menit

	solusinya		
	3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.		

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Penilaian

- a. Teknik Penilaian : Pengamatan dan penugasan
- b. Prosedur Penilaian :

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran. b. Kerjasama dalam kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah. d. Kreativitas dalam pemecahan masalah.	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	Pengetahuan. masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi	Pengamatan, tugas diskusi dan tes.	Selama Pembelajaran, penyelesaian tugas individu dan diskusi kelompok.
3	Keterampilan Terampil mengevaluasi masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi	Pengamatan	Pada saat penyelesaian tugas individu maupun kelompok, portofolio, dan diskusi.

- c. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

2. Remedial (terlampir)

3. Pengayaan (terlampir)

Pertemuan I

Tes Tertulis

- a. Sebutkan manfaat apa saja yang diperoleh dalam mengelola keuangan!
- b. Jelaskan secara singkat dan berikan contohnya tentang pertanyaan “barang apa yang akan diproduksi?” “bagaimana barang yang akan diproduksi?” “untuk siapa barang diproduksi?” dalam permasalahan pokok ekonomi!
- c. Jelaskan secara singkat perbedaan sistem ekonomi terpusat dan sistem ekonomi pasar!

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci	Skor nilai
1.	manfaat apa saja yang diperoleh dalam mengelola keuangan : 1. Kebiasaan mengelola keuangan yang baik akan membantu kita untuk hidup tertib dan teratur. 2. Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk hidup hemat. 3. Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk merencanakan masa depan dengan lebih baik	30
2.	“barang apa yang akan diproduksi?” “bagaimana barang yang akan diproduksi?” “untuk siapa barang diproduksi?” dengan contoh: - Barang apa yang akan diproduksi Berkaitan dengan permasalahan barang apa yang akan diproduksi dan berapa jumlahnya. Contohnya produksi pakaian bayi dengan jumlah 200 pakaian tiap bulannya. - Bagaimana cara memproduksinya Berkaitan dengan permasalahan bagaimana cara memproduksi produk tersebut. Contohnya, dengan memproduksi pakaian bayi sejumlah 200 tersebut, kita harus membutuhkan 10 mesin jahit, dan 20 sumber daya	35

	<p>manusia/ karyawan.</p> <p>Untuk siapa barang diproduksi</p> <p>Untuk apa barang diproduksi berkaitan dengan pangsa pasar yang ditujukan. Yaitu, jika contohnya pakaian bayi, tentu segmen pasarnya ditujukan kepada bayi.</p>	
3.	<p>Ciri-ciri sistem ekonomi komando :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua alat/sumber daya produksi dikuasai pemerintah, hak milik perorangan tidak diakui. • Pembagian kerja diatur pemerintah • Kebijakan perekonomian diatur pemerintah <p>Kebaikan sistem ekonomi komando :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan lebih mudah karena semua dilakukan oleh pemerintah. • Jenis kegiatan produksi ditentukan pemerintah sehingga pasar barang dalam negeri berjalan lancar. • Relatif mudah melakukan distribusi /pemerataan pendapatan • Pengangguran dapat dikendalikan • Jarang terjadi krisis ekonomi karena kegiatan ekonomi direncanakan pemerintah. <p>Keburukan sistem ekonomi komando :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mematikan inisiatif individu untuk maju • Pemerintah sulit menghitung secara pasti biaya dan jumlah produksi yang dibutuhkan masyarakat. • Barang yang didistribusikan pemerintah tidak selalu dibutuhkan masyarakat <p>Ciri-ciri sistem ekonomi pasar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masyarakat bebas memiliki sumber produksi • Pemerintah tidak ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi • Masyarakat terbagi dalam golongan pemberi kerja 	35

	<p>dan penerima kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timbul persaingan dalam masyarakat • Setiap kegiatan ekonomi didasarkan motif mencari laba • Kegiatan ekonomi selalu mempertimbangkan keadaan pasar <p>Kebaikan sistem ekonomi pasar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menumbuhkan inisiatif dan kreasi masyarakat • Setiap individu bebas memiliki sumber daya produksi • Timbl persaingan untuk maju karena ekonomi diserahkan pasar • Menghasilkan barang bermutu tinggi • Efisiensi dan efektivitas tinggi karena didasarkan atas motif mencari laba <p>Keburukan sistem ekonomi pasar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sulit melakukan pemerataan pendapatan • terjadi persaingan yang tidak sehat • pemilik sumber daya produksi mengeksploitasi golongan pekerja • Sering muncul monopoli yang merugikan • Sering terjadi gejolak perekonomian karena kesalahan alokasi sumber daya oleh individu 	
4.	Skor Maksimal Total	100

G. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media
 - a. Spidol, papan tulis
 - b. Laptop, LCD
2. Bahan : Dari berbagai buku yang relevan dan internet
3. Sumber:

- a) Yuliana S. 2013. *Ekonomi SMA/ MA Kelas X*. Jakarta : BUMI AKSARA (hal 16 - 48)
- b) Alam S. 2013. *Ekonomi untuk SMA Kelas X*. Jakarta : Esis (hal 24 - 78)

Bantul, 14 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Ella Coraima Dewi

12803244016

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Isdarmoko, M.Pd. M.M. Par.

NIP. 196407271 9903 1003

Sri Yati, S.E, M.Acc

NIP.197202032 0050 2008

LAMPIRAN :

a. PENILAIAN SIKAP

Dilakukan salah satunya dengan pengamatan/observasi terhadap peserta didik dengan format berikut:

1 = kurang, 2 = cukup, 3= baik, 4 = sangat baik

Format Penilaian Sikap

No .	Nama	Jujur	Disiplin	Tang gung jawab	Peduli	Kreatif	Kritis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

b. PENILAIAN KETERAMPILAN

Instrumen non tes melalui observasi aktivitas peserta didik pada saat diskusi dan unjuk kerja.

Petunjuk:

Berikan tanda (\checkmark) pada kolom skor dengan kriteria sebagai berikut:

1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Aktif

4 = Sangat aktif

No.	Indikator	Skor			
		1	2	3	4
1.	Memperhatikan apa yang disampaikan guru				
2.	Mencatat materi yang penting dalam kegiatan pembelajaran				
3.	Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara kelompok.				
4.	Bekerja sama dengan teman satu kelompok				
5.	Mendiskusikan masalah yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar				
6.	Mengemukakan gagasan/pemecahan masalah				
7.	Menjawab pertanyaan dari guru				
8.	Mempresentasikan jawaban di depan kelas				
9.	Merespon/menanggapi jawaban teman				

ULANGAN

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Kondisi dimana kita tidak mempunyai cukup sumber daya untuk memenuhi kebutuhan kita disebut.....

- A. Keterbatasan
- B. Kepuasan
- C. Kelangkaan
- D. Kebutuhan
- E. Ketidakberdayaan

4. Berikut ini merupakan faktor penyebab terjadinya kelangkaan *kecuali*.....

- A. Keterbatasan sumber daya alam
- B. Kelambatan penemuan ilmu pengetahuan dan teknologi
- C. Sikap egois/keserakahan manusia
- D. Keterbatasan pengetahuan (ketidakmampuan) produsen
- E. Kebiasaan dan adat istiadat

5. Yang merupakan contoh kebutuhan berdasarkan sifat ...

- A. Primer, tersier dan sekunder
- B. Sekarang dan masa yang akan datang
- C. Individu dan masyarakat
- D. Jasmani dan rohani
- E. . Materiil dan kejiwaan

6. Perhatikan tabel berikut:

No.	A	B	C
1.	Makanan	Pakaian	Perumahan
2.	Piano	Video	Parabola
3.	Meja	Sepatu	Sepeda

Yang termasuk kebutuhan sekunder yaitu :

- A. A1, B1 dan C1
- B. A1, B2, dan C1
- C. A2, B2, dan C3

D. A2, B2, dan C1

E. A3, B3, dan C3

7. Pengorbanan yang harus diambil manusia sebagai akibat dari sebuah pilihan yang ia putuskan dan bukannya pilihan lainnya, disebut

A. Fixed cost

B. Variabel cost

C. Opportunity cost

D. Economic cost

E. Social cost

8. Analisis segmen pasar diperlukan produsen dalam mengatasi suatu masalah ekonomi. Analisis tersebut berhubungan dengan masalah ekonomi

A. How

B. For whom

C. Where

D. Who

E. What

9. Survei pasar sangat diperlukan guna membantu produsen terutama dalam mengatasi satu masalah ekonomi, yaitu

A. Bagaimana cara memproduksi

B. Untuk siapa di produksi

C. Dimana diproduksi

D. Siapa yang memproduksi

E. Apa yang harus diproduksi

10. Salah satu ciri-ciri sistem ekonomi komando/terpusat yaitu

A. Faktor-faktor produksi dikuasai oleh pemerintah

B. Adanya persaingan bebas antara pengusaha

C. Pemerintah secara politik mengawasi dan membantu kegiatan ekonomi

D. Produsen memproduksi apabila dibutuhkan

E. Tidak ada kebebasan berusaha secara individu

11. Rakyat ikut disertakan secara aktif didalam perekonomian . Hal itu merupakan ciri-ciri sistem ekonomi

A. Komando

- B. Campuran
- C. Tradisional
- D. Pasar
- E. Pancasila

12. Perbedaan sistem ekonomi pasar dengan sistem ekonomi campuran yaitu

- A. Kehidupan ekonomi pasar mementingkan diri sendiri sedang ekonomi campuran hidup bergotong royong
- B. Alat produksi dikuasai oleh negara, sedang ekonomi campuran alat produksi dimiliki individu
- C. Ekonomi pasar bertujuan memenuhi kebutuhan minimum, sedangkan ekonomi campuran mencari laba sebesar-besarnya
- D. Ekonomi pasar diatur oleh mekanisme pasar sedang ekonomi campuran diatur oleh negara dan swasta
- E. Penguasaan teknik produksi ekonomi pasar sudah modern sedangkan ekonomi liberal dengan alat sederhana

Soal Essay

1. Cermati berita dibawah ini!

Laporan Reporter Tribun Jogja, Hari Susmayanti

TRIBUNJOGJA.COM, GUNUNGKIDUL - Sebanyak 449 dusun di 70 desa di Gunungkidul menjadi wilayah rawan krisis air bersih selama musim kemarau.

Untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari warga, pemerintah daerah siap untuk melakukan dropping air bersih dengan mengalokasikan dana Rp 600 juta.

Kepala Seksi Bantuan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Gunungkidul, Gustarto mengatakan, jumlah dusun yang rawan kekeringan untuk tahun 2015 ini kemungkinan masih terus berubah.

Sebab, data 449 dusun yang rawan kekeringan tersebut merupakan pemetaan yang dilakukan tahun 2014 lalu.

"Peta kekeringan tiap tahunnya terus berubah. Bukan hanya jumlahnya saja, melainkan juga luas wilayahnya," katanya, Senin (22/6/2015).

Untuk memastikan wilayah mana saja yang mengalami krisis air bersih, menurut Gustarto, dinas saat ini masih menunggu laporan resmi dari masing-masing camat.

Namun dilihat dari krisis air bersih yang terjadi pada tahun-tahun sebelumnya, bencana kekeringan didominasi oleh wilayah selatan Gunungkidul.

Namun wilayah yang mengalami krisis air bersih cukup parah didominasi oleh Kecamatan Rongkop dan Girisubo. Dua kecamatan tersebut menjadi langganan kekeringan dan harus mengambil air dari wilayah Pracimantoro.

"Hampir setiap tahun di dua kecamatan itu terus terjadi kekeringan. Lokasinya pun merata hampir di seluruh desa," jelasnya.

Untuk mengatasi kekeringan di wilayah-wilayah yang sudah dipetakan tersebut, pemerintah sudah mengalokasikan dana sebesar Rp 600 juta.

Selain itu, di beberapa kecamatan yang sudah memiliki kendaraan tangki juga sudah dianggarkan anggaran tersendiri. **(Tribunjogja.com)**

Berikan tanggapan berupa penyebab kelangkaan dan cara mengatasinya berdasarkan artikel diatas!

2. Febry lulus SMA kemudian dihadapkan pada dua pilihan, yaitu kuliah atau bekerja. Bila kuliah menghabiskan biaya sebesar Rp15.000.000,00 per tahun tapi bila memutuskan bekerja di pabrik kamu bisa mendapatkan gaji total sebesar Rp20.000.000,00 selama setahun. Hitunglah biaya peluang diatas!
3. Jelaskan secara singkat perbedaan ekonomi terpusat dan ekonomi pasar!

Kunci jawaban:

- | | |
|------|-------|
| 1. C | 6. B |
| 2. D | 7. E |
| 3. D | 8. C |
| 4. E | 9. B |
| 5. C | 10. D |

1. Dari berita diatas, kita dapat melihat bahwa penyebab dari kekeringan di gunung kidul selain memang geografinya yang memang tandus dan bertanah kapur, juga karena keadaan musim Indonesia yang sedang memasuki musim kemarau.

Kelangkaan air bersih ini hampir tiap tahun terjadi di daerah gunung kidul dan tidak bisa dihindari. Maka dari itu solusi yang tepat adalah meminimalkan kelangkaan yang terjadi dengan cara dari masyarakat itu sendiri yaitu mengelola air dengan bijak. Sedangkan dari pihak pemerintah melakukan program-program preventif dnegan cara mengadakan pompa

tanah sedangkan represifnya adalah mengirim tangki-tangki air bersih secara rutin dan berkala.

2. Jika Febry memutuskan kuliah maka biaya peluangnya per tahun sebesar gaji yang dikorbankan karena tidak bekerja sebesar Rp20.000.000,00.
3. Sistem ekonomi terpusat Semua alat/sumber daya produksi dikuasai pemerintah, hak milik perorangan tidak diakui, pembagian kerja diatur pemerintah kebijakan perekonomian diatur pemerintah.

sedangkan ekonomi pasar masyarakat bebas memiliki sumber produksi pemerintah tidak ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi terbagi dalam golongan pemberi kerja dan penerima kerja, timbul persaingan dalam masyarakat, setiap kegiatan ekonomi didasarkan motif mencari laba

SOAL REMIDIAL

- a. Suatu kondisi dimana kebutuhan sangat beragam, tetapi barang dan jasa tidak mencukupi semua kebutuhan disebut ...
- A. Kekurangan
 - B. Kelangkaan
 - C. Kesulitan
 - D. Kelengkapan
 - E. Keinginan
- b. Segala sesuatu yang diperlukan manusia untuk menjaga kelangsungan hidupnya adalah ...
- A. Keinginan
 - B. Kebutuhan
 - C. Keharusan
 - D. Primer
 - E. Sekunder
3. Kebutuhan yang harus dipenuhi untuk kelangsungan hidup disebut ...
- A. Kebutuhan individu
 - B. Kebutuhan sekunder
 - C. Kebutuhan tersier
 - D. Kebutuhan primer
 - E. Kebutuhan mutlak
4. Yang merupakan contoh kebutuhan berdasarkan sifat ...
- A. Primer, tersier dan sekunder
 - B. Sekarang dan masa yang akan datang
 - C. Individu dan masyarakat
 - D. Jasmani dan rohani
 - E. Materiil dan kejiwaan

5. Pengorbanan yang harus diambil manusia sebagai akibat dari sebuah pilihan yang ia putuskan dan bukannya pilihan lainnya, disebut
- A. Fixed cost
 - B. Variabel cost
 - C. Opportunity cost
 - D. Economic cost
 - E. Social cost
6. Inti masalah ekonomi adalah ...
- A. Kelangkaan
 - B. Inflasi
 - C. Ekonomi biaya tinggi
 - D. Masalah produksi
 - E. Pengangguran
7. Produksi di suatu tempat lebih dominan menggunakan tenaga mesin atau tenaga manusia. Menurut masalah pokok ekonomi modern pernyataan tersebut berorientasi kepada ...
- A. How
 - B. What
 - C. Why
 - D. Where
 - E. For whom
8. Dibawah ini yang merupakan sistematika permasalahan pokok ekonomi modern adalah ...
- A. For whom, what, how
 - B. How, what, for whom
 - C. What, how, for whom
 - D. Produksi, distribusi, konsumsi
 - E. Produksi, konsumsi, distribusi
9. Di negara yang menganut sistem ekonomi liberal, mekanisme pasar ditentukan oleh ...
- A. Produsen dan kapitalis
 - B. Jumlah barang dan jasa yang ditawarkan
 - C. Kekuatan permintaan dan penawaran barang dan jasa
 - D. Pemerintah dan swasta
 - E. Konsumen sebagai raja

10. Sistem ekonomi yang menyebabkan monopoli sehingga merugikan masyarakat adalah keburukan dari sistem ekonomi ...

- A. Tradisional
- B. Liberal
- C. Pancasila
- D. Campuran
- E. Komando

KUNCI JAWABAN:

- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. A |
| 2. B | 7. A |
| 3. D | 8. C |
| 4. D | 9. C |
| 5. C | 10. E |

SOAL PENGAYAAN

Carilah berita atau artikel dari koran ataupun internet tentang permasalahan ekonomi. Kemudian berikan penyebab serta solusi menurut pendapat kalian!

KISI-KISI SOAL
ULANGAN
Selasa, 8 September 2015

Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas : X

Kurikulum : 2013
Alokasi waktu : 60 menit
Jumlah : 10 PG dan 3 Uraian

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal	Kunci
1.	3.1 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Inti masalah ekonomi/Kelangkaan dan kebutuhan	Disajikan suatu pernyataan, siswa dapat menentukan pengertian dan faktor-faktor kelangkaan dan kebutuhan	PG ESSAY	1, 2,3,4 1	C,D,D,E
2.	4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Biaya Peluang	Disajikan suatu pernyataan, siswa dapat menentukan definisi biaya peluang	PG ESSAY	5 2	C
3.	4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)	Disajikan suatu pernyataan, siswa dapat menentukan permasalahan pokok ekonomi	PG	6,7	B,E
4.	4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Skala Prioritas	Disajikan suatu data, siswa dapat menentukan skala prioritas	PG	8	C
5.	4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Pengelolaan keuangan	Disajikan pernyataan, siswa dapat menentukan manfaat pengelolaan keuangan	PG	9	A
6.	4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Sistem Ekonomi	Disajikan pernyataan, siswa dapat menentukan perbedaan sistem ekonomi	PG ESSAY	10 3	

PELAKSANAAN PENGAYAAN DAN REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Materi : Permasalahan Pokok Ekonomi dan Cara Mengatasinya
 Kelas : XMIPA2
 Semester : Gasal (1)
 Tahun : 2015/2016

No.	Nama peserta	Pengayaan/Remidi	Hari/ Tanggal	Nilai		Keterangan
				Lama	Baru	
1.	ADEL WICAKSANA SUGIYANTO	Remidi	Selasa, 15 September 2015	70	75	Tuntas
2.	AJENG 'AINI HALIMAH	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas
3.	ALIF HIDAYAT	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
4.	ANGGUN PERMATA ANNISA	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
5.	ARIF RIZKI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
6.	ATINA SALSABILA HILAL	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
7.	AZIZ FIKRI MAHMUDI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas
8.	CINDY RAHMA SARI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
9.	DINDA TRINI MUTHMA INNAH	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	75		Tuntas
10.	ERIKA KARINA ALIYADINDA B PURBA	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas
11.	ERWINDA LATIFAH HANUM	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
12.	ETA INDRIASARI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas
13.	FEBI DEWI KRISTANTI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
14.	FEBRILIA CATUR HASTUTI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	90		Tuntas
15.	GITA YANAMAL ICHSAN	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	75		Tuntas
16.	HAPPYNSKI PUSPITA KINASIH	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
17.	HAYA YUMNA FAHMI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
18.	I GUSTI BAGUS ANANTA WIJAYA	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	90		Tuntas

19.	JANUVERA KURNIA DEVI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	75		Tuntas
20.	KARYZA AKBAR SANTOSO	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	75		Tuntas
21.	KHAIRUNNISA LUTHFI NURULHUDA	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas
22.	LIVIA VIANTIKA	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas
23.	MUHAMMAD ASHARI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
24.	MUHAMMAD RAIHAN WARDHANA	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	85		Tuntas
25.	NABILA AQIDATUL AISYAH	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	90		Tuntas
26.	NAFISAH NUR AINI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	90		Tuntas
27.	NIKOLAS ANANDA PRASETYA	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas
28.	SANTI KUMALA DEWI	Pengayaan	Selasa, 15 September 2015	80		Tuntas

PELAKSANAAN PENGAYAAN DAN REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Materi : Permasalahan Pokok Ekonomi dan Cara Mengatasinya
 Kelas : XMIPA4
 Semester : Gasal (1)
 Tahun : 2015/2016

No.	Nama peserta	Pengayaan/Remidi	Hari/ Tanggal	Nilai		Keterangan
				Lama	Baru	
1.	AGAM SETYAWAN	Remidi	Rabu, 9 September 2015	70	75	Tuntas
2.	ALIMAH PRIHANDINI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	85		Tuntas
3.	ANGGITO ARUMBINANG	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	85		Tuntas
4.	ANISA DAMAR PRATIWI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	90		Tuntas
5.	AZIZ NUR AQIM	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	90		Tuntas
6.	DAYINTA OCTAVIA	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	80		Tuntas
7.	DIASTASYA AULIA PUTRI IKHROMI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	95		Tuntas
8.	ELAN SURYA PRABASWARA	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	75		Tuntas
9.	FADHILAH SETYANINGRUM	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	90		Tuntas
10.	FIFI HANIFAH	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	85		Tuntas
11.	GAYARI JAMILA NUGRASTITI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	90		Tuntas
12.	GILANG ERLI PRADANA	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	80		Tuntas
13.	HUMAIRA' NURHIKMAH	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	77,5		Tuntas
14.	HUSNUN NAJIB	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	85		Tuntas
15.	KHOFIFAH DEVI RAHMADHANI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	87,5		Tuntas
16.	MALICA CAYSARY LASARIK	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	92,5		Tuntas
17.	MIFTAH RAZAQ	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	85		Tuntas
18.	MUHAMMAD FAWWAZ ADIASYA	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	90		Tuntas
19.	MUHAMMAD RIZKI INDRIYANTO	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	90		Tuntas

20.	NADA NUR FITRIANI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	95		Tuntas
21.	NURROFIQI ANKISQIANTARI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	87,5		Tuntas
22.	RACHEL MALEKA LAYYENA	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	85		Tuntas
23.	RADEN SULTHAN AKBAR	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	80		Tuntas
24.	RIEZKY AMALIA NUR FAJRINAMUTI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	87,5		Tuntas
25.	SALSHA AURELLIA DANINSKY	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	-		Tuntas
26.	SANGKREP ARUM BINANG	Remidi	Rabu, 9 September 2015	70	75	Tuntas
27.	TRI WINARNI	Pengayaan	Rabu, 9 September 2015	77,5		Tuntas

ULANGAN

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Kondisi dimana kita tidak mempunyai cukup sumber daya untuk memenuhi kebutuhan kita disebut.....
 - A. Keterbatasan
 - B. Kepuasan
 - C. Kelangkaan
 - D. Kebutuhan
 - E. Ketidakberdayaan

2. Berikut ini merupakan faktor penyebab terjadinya kelangkaan *kecuali*.....
 - A. Keterbatasan sumber daya alam
 - B. Kelambatan penemuan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - C. Sikap egois/keserakahan manusia
 - D. Keterbatasan pengetahuan (ketidakmampuan) produsen
 - E. Kebiasaan dan adat istiadat

3. Yang merupakan contoh kebutuhan berdasarkan sifat ...
 - A. Primer, tersier dan sekunder
 - B. Sekarang dan masa yang akan datang
 - C. Individu dan masyarakat
 - D. Jasmani dan rohani
 - E. . Materiil dan kejiwaan

4. Perhatikan tabel berikut:

No.	A	B	C
1.	Makanan	Pakaian	Perumahan
2.	Piano	Video	Parabola
3.	Meja	Sepatu	Sepeda

Yang termasuk kebutuhan sekunder yaitu :

- A. A1, B1 dan C1
 - B. A1, B2, dan C1
 - C. A2, B2, dan C3
 - D. A2, B2, dan C1
 - E. A3, B3, dan C3
5. Pengorbanan yang harus diambil manusia sebagai akibat dari sebuah pilihan yang ia putuskan dan bukannya pilihan lainnya, disebut
- A. Fixed cost
 - B. Variabel cost
 - C. Opportunity cost
 - D. Economic cost
 - E. Social cost
6. Analisis segmen pasar diperlukan produsen dalam mengatasi suatu masalah ekonomi. Analisis tersebut berhubungan dengan masalah ekonomi
- A. How
 - B. For whom
 - C. Where
 - D. Who
 - E. What
7. Survei pasar sangat diperlukan guna membantu produsen terutama dalam mengatasi satu masalah ekonomi, yaitu
- A. Bagaimana cara memproduksi
 - B. Untuk siapa di produksi
 - C. Dimana diproduksi
 - D. Siapa yang memproduksi
 - E. Apa yang harus diproduksi
8. Berikut ini adalah beberapa kebutuhan seorang pelajar yang berasal dari keluarga sederhana antara lain:
- (1) Mengurangi uang jajan untuk membeli buku pelajaran.
 - (2) Berangkat ke sekolah mengendarai motor

- (3) Membeli sepatu yang harganya mahal.
- (4) Memakai seragam sesuai peraturan
- (5) Membawa nasi dari rumah untuk makan siang.

Yang merupakan kebutuhan skala prioritas adalah:

- A. (1), (2), dan (3)
- B. (1), (3), dan (4)
- C. (1), (4), dan (5)
- D. (2), (3), dan (5)
- E. (3), (4) dan (5)

9. Kebiasaan mengelola keuangan secara sederhana dapat memberikan manfaat seperti dibawah ini, **kecuali**:

- A. Keuangan amburadul dan tidak terkontrol pengeluarannya
- B. Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk hidup hebat.
- C. Membantu kita menyusun skala prioritas kebutuhan
- D. Kebiasaan mengelola uang dengan baik akan membantu kita untuk hidup tertib dan teratur
- E. Pengelolaan keuangan yang baik dapat melihat kita untuk merencanakan masa depan dengan lebih baik.

10. Perbedaan sistem ekonomi pasar dengan sistem ekonomi campuran yaitu

- A. Kehidupan ekonomi pasar mementingkan diri sendiri sedang ekonomi campuran hidup bergotong royong
- B. Alat produksi dikuasai oleh negara, sedang ekonomi campuran alat produksi dimiliki individu
- C. Ekonomi pasar bertujuan memenuhi kebutuhan minimum, sedangkan ekonomi campuran mencari laba sebesar-besarnya
- D. Ekonomi pasar diatur oleh mekanisme pasar sedang ekonomi campuran diatur oleh negara dan swasta
- E. Penguasaan tehnik produksi ekonomi pasar sudah modern sedangkan ekonomi liberal dengan alat sederhana

Soal Essay

1. Cermati berita dibawah ini!

Laporan Reporter Tribun Jogja, Hari Susmayanti

TRIBUNJOGJA.COM, GUNUNGKIDUL - Sebanyak 449 dusun di 70 desa di Gunungkidul menjadi wilayah rawan krisis air bersih selama musim kemarau.

Untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari warga, pemerintah daerah siap untuk melakukan dropping air bersih dengan mengalokasikan dana Rp 600 juta.

Kepala Seksi Bantuan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Gunungkidul, Gustarto mengatakan, jumlah dusun yang rawan kekeringan untuk tahun 2015 ini kemungkinan masih terus berubah.

Sebab, data 449 dusun yang rawan kekeringan tersebut merupakan pemetaan yang dilakukan tahun 2014 lalu.

“Peta kekeringan tiap tahunnya terus berubah. Bukan hanya jumlahnya saja, melainkan juga luas wilayahnya,” katanya, Senin (22/6/2015).

Untuk memastikan wilayah mana saja yang mengalami krisis air bersih, menurut Gustarto, dinas saat ini masih menunggu laporan resmi dari masing-masing camat.

Namun dilihat dari krisis air bersih yang terjadi pada tahun-tahun sebelumnya, bencana kekeringan didominasi oleh wilayah selatan Gunungkidul.

Namun wilayah yang mengalami krisis air bersih cukup parah didominasi oleh Kecamatan Rongkop dan Girisubo. Dua kecamatan tersebut menjadi langganan kekeringan dan harus mengambil air dari wilayah Pracimantoro.

“Hampir setiap tahun di dua kecamatan itu terus terjadi kekeringan. Lokasinya pun merata hampir di seluruh desa,” jelasnya.

Untuk mengatasi kekeringan di wilayah-wilayah yang sudah dipetakan tersebut, pemerintah sudah mengalokasikan dana sebesar Rp 600 juta.

Selain itu, di beberapa kecamatan yang sudah memiliki kendaraan tangki juga sudah dianggarkan anggaran tersendiri. **(Tribunjogja.com)**

Berikan tanggapan berupa penyebab kelangkaan dan cara mengatasinya berdasarkan artikel diatas!

2. Febry lulus SMA kemudian dihadapkan pada dua pilihan, yaitu kuliah atau bekerja. Bila kuliah menghabiskan biaya sebesar Rp15.000.000,00 per tahun tapi bila memutuskan bekerja di pabrik kamu bisa mendapatkan gaji total sebesar Rp20.000.000,00 selama setahun. Hitunglah biaya peluang diatas!
3. Jelaskan secara singkat perbedaan ekonomi terpusat dan ekonomi pasar!

SOAL REMIDIAL

- a. Suatu kondisi dimana kebutuhan sangat beragam, tetapi barang dan jasa tidak mencukupi semua kebutuhan disebut ...
 - A. Kekurangan
 - B. Kelangkaan
 - C. Kesulitan
 - D. Kelengkapan
 - E. Keinginan

- b. Segala sesuatu yang diperlukan manusia untuk menjaga kelangsungan hidupnya adalah ...
 - A. Keinginan
 - B. Kebutuhan
 - C. Keharusan
 - D. Primer
 - E. Sekunder

3. Kebutuhan yang harus dipenuhi untuk kelangsungan hidup disebut ...
 - A. Kebutuhan individu
 - B. Kebutuhan sekunder
 - C. Kebutuhan tersier
 - D. Kebutuhan primer
 - E. Kebutuhan mutlak

4. Yang merupakan contoh kebutuhan berdasarkan sifat ...
 - A. Primer, tersier dan sekunder
 - B. Sekarang dan masa yang akan datang
 - C. Individu dan masyarakat
 - D. Jasmani dan rohani
 - E. Materiil dan kejiwaan

5. Pengorbanan yang harus diambil manusia sebagai akibat dari sebuah pilihan yang ia putuskan dan bukannya pilihan lainnya, disebut

- A. Fixed cost
- B. Variabel cost
- C. Opportunity cost
- D. Economic cost
- E. Social cost

1. Inti masalah ekonomi adalah ...

- A. Kelangkaan
- B. Inflasi
- C. Ekonomi biaya tinggi
- D. Masalah produksi
- E. Pengangguran

7. Produksi di suatu tempat lebih dominan menggunakan tenaga mesin atau tenaga manusia. Menurut masalah pokok ekonomi modern pernyataan tersebut berorientasi kepada ...

- A. How
- B. What
- C. Why
- D. Where
- E. For whom

8. Dibawah ini yang merupakan sistematika permasalahan pokok ekonomi modern adalah ...

- A. For whom, what, how
- B. How, what, for whom
- C. What, how, for whom
- D. Produksi, distribusi, konsumsi
- E. Produksi, konsumsi, distribusi

9. Di negara yang menganut sistem ekonomi liberal, mekanisme pasar ditentukan oleh

...

- A. Produsen dan kapitalis
- B. Jumlah barang dan jasa yang ditawarkan
- C. Kekuatan permintaan dan penawaran barang dan jasa
- D. Pemerintah dan swasta
- E. Konsumen sebagai raja

10. Sistem ekonomi yang menyebabkan monopoli sehingga merugikan masyarakat adalah keburukan dari sistem ekonomi ...

- A. Tradisional
- B. Liberal
- C. Pancasila
- D. Campuran
- E. Komando

REKAPITULASI NILAI SISWA MATA PELAJARAN EKONOMI

BAB II

MASALAH EKONOMI DAN CARA MENGATASINYA

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS: X MIPA 2

WALI KELAS: TAVIP WAHYUDI RAHARJA, M.Pd

NO		NAMA	L/ P	AGAMA	KKM	NILAI TUGAS		NILAI KELOMPOK		NILAI ULANGA N	NILAI REMIDI AL
URT	NIS					1	2	1	2		
1	8852	ADEL WICAKSANA SUGIYANTO	L	ISLAM	75	80	75	85	90	70,00	75
2	8859	AJENG 'AINI HALIMAH	P	ISLAM	75	95	90	85		80,00	
3	8866	ALIF HIDAYAT	L	ISLAM	75	80	90	-		85,00	
4	8877	ANGGUN PERMATA ANNISA	P	ISLAM	75	80	80	85		85,00	
5	8887	ARIF RIZKI	L	ISLAM	75	85	90	85		85,00	
6	8890	ATINA SALSABILA HILAL	P	ISLAM	75	90	100	85		85,00	
7	8895	AZIZ FIKRI MAHMUDI	L	ISLAM	75	78	90	85		85,00	
8	8905	CINDY RAHMA SARI	P	ISLAM	75	95	100	80		85,00	

9	8913	DINDA TRINI MUTHMA INNAH	P	ISLAM	75	85	100	80		75,00	
10	8921	ERIKA KARINA ALIYADINDA B PURBA	P	KRISTEN	75	95	75	85		80,00	
11	8923	ERWINDA LATIFAH HANUM	P	ISLAM	75	100	100	80		80,00	
12	8924	ETA INDRIASARI	P	KRISTEN	75	90	100	85		80,00	
13	8938	FEBI DEWI KRISTANTI	P	KRISTEN	75	100	100	80		85,00	
14	8939	FEBRILIA CATUR HASTUTI	P	ISLAM	75	90	100	85	90	90,00	
15	8948	GITA YANAMAL ICHSAN	L	ISLAM	75	85	80	80		75,00	
16	8954	HAPPYNSKI PUSPITA KINASIH	P	KRISTEN	75	95	90	80		85,00	
17	8955	HAYA YUMNA FAHMI	P	ISLAM	75	95	75	85	90	85,00	
18	8959	I GUSTI BAGUS ANANTA WIJAYA	L	HINDU	75	95	100	85	90	90,00	
19	8966	JANUAVERA KURNIA DEVI	P	KRISTEN	75	95	80	80		75,00	
20	8970	KARYZA AKBAR SANTOSO	L	ISLAM	75	80	100	85		80,00	
21	9071	KHAIRUNNISA LUTHFI NURULHUDA	P	ISLAM	75	90	100	85		75,00	
22	8979	LIVIA VIANTIKA	P	ISLAM	75	90	100	85	90	80,00	
23	8994	MUHAMMAD ASHARI	L	ISLAM	75	80	75	85		85,00	
24	9001	MUHAMMAD RAIHAN WARDHANA	L	ISLAM	75	85	100	80		85,00	
25	9007	NABILA AQIDATUL AISYAH	P	ISLAM	75	90	80	85		90,00	
26	9014	NAFISAH NUR AINI	P	ISLAM	75	90	80	85		90,00	
27	9017	NIKOLAS ANANDA PRASETYA	L	KRISTEN	75	85	90	80		85,00	
28	9052	SANTI KUMALA DEWI	P	HINDU	75	90	80	85		80,00	

REKAPITULASI NILAI SISWA MATA PELAJARAN EKONOMI

BAB II

MASALAH EKONOMI DAN CARA MEGATASINYA

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS: X MIPA 4

WALI KELAS: KADAR WAHYUNI, S.Pd

NO		NAMA	L / P	AGAMA	KKM	NILAI TUGAS	NILAI TUGAS KELOMPOK			NILAI ULANGA N	NILAI REMIDI AL
URT	NIS					1	1	2	3		
1	8856	AGAM SETYAWAN	L	ISLAM	75	90	85	80		70,00	75
2	8867	ALIMAH PRIHANDINI	P	ISLAM	75	100	85	85		85,00	
3	8876	ANGGITO ARUMBINANG	L	ISLAM	75	100	85	85		80,00	
4	8880	ANISA DAMAR PRATIWI	P	ISLAM	75	100	85	85		90,00	
5	8896	AZIZ NUR AQIM	P	ISLAM	75	90	85	80		90,00	
6	8907	DAYINTA OCTAVIA	P	ISLAM	75	100	85	85		80,00	
7	8911	DIASTASYA AULIA PUTRI IKHROMI	P	ISLAM	75	100	85	85		90,00	
8	8918	ELAN SURYA PRABASWARA	L	ISLAM	75	90	85	85		75,00	

9	8929	FADHILAH SETYANINGRUM	P	ISLAM	75	100	85	80		90,00	
10	8940	FIFI HANIFAH	P	ISLAM	75	100	85	80		80,00	
11	8944	GAYARI JAMILA NUGRASTITI	P	ISLAM	75	100	85	85		90,00	
12	8946	GILANG ERLI PRADANA	L	ISLAM	75	90	85	85		80,00	
13	8957	HUMAIRA' NURHIKMAH	P	ISLAM	75	100	85	85		75,00	
14	8958	HUSNUN NAJIB	L	ISLAM	75	100	85	85		85,00	
15	8973	KHOFIFAH DEVI RAHMADHANI	P	ISLAM	75	100	85	85		82,50	
16	8984	MALICA CAYSARY LASARIK	P	ISLAM	75	100	85	85		87,50	
17	8989	MIFTAH RAZAQ	L	ISLAM	75	90	85	85		85,00	
18	8998	MUHAMMAD FAWWAZ ADIASYA	L	ISLAM	75	100	85	85		85,00	
19	9003	MUHAMMAD RIZKI INDRIYANTO	L	ISLAM	75	100	85	85		90,00	
20	9009	NADA NUR FITRIANI	P	ISLAM	75	100	85	80		95,00	
21	9020	NURROFIQI ANKISQIANTARI	P	ISLAM	75	90	85	80		87,50	
22	9029	RACHEL MALEKA LAYYENA	P	ISLAM	75	100	85	85		90,00	
23	9030	RADEN SULTHAN AKBAR	L	ISLAM	75	90	85	85		75,00	
24	9034	RIEZKY AMALIA NUR FAJRINAMUTI	P	ISLAM	75	100	85	85		80,00	
25	9050	SALSHA AURELLIA DANINSKY	P	ISLAM	75	90	85	85			
26	9051	SANGKREP ARUM BINANG	L	ISLAM	75	90	85	80		70,00	75
27	9061	TRI WINARNI	P	ISLAM	75	100	85	85		77,50	

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WALI KELAS: TAVIP WAHYUDI RAHARJA, M.Pd

[illegible]

[illegible]

DAFTAR HADIR SISWA MATA PELAJARAN EKONOMI

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS: X MIPA 4

WALI KELAS: KADAR WAHYUNI, S.Pd

[illegible]

[illegible]

(Hanya diperkenankan mengisi data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah isi data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

(Hanya diperkenankan mengisi data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah isi data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

Soal Essay

[illegible]

[illegible]

(Hanya diperkenankan mengisi data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah isi data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

(Hanya diperkenankan mengisi data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah isi data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

Soal Essay

[illegible]

[illegible]

Identitas dan Jawaban Siswa

(Hanya diperkenankan mengisi data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah isi data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

			Skor Maksimal									
			20	20	10	-	-	-	-	-	-	-
			Menu Utama									
			Soal Objektif									
			Soal Essay									
No	Nama	Jenis Kelamin	Skor Jawaban Siswa Soal Essay									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Adel Wicaksana Sugiyanto	L	20,0	20,0	10,0							
2	Ajeng 'Aini Halimah	P	20,0	20,0	10,0							
3	Alif Hidayat	L	20,0	20,0	10,0							
4	Anggun Permata Annisa	P	20,0	20,0	10,0							
5	Arif Rizki	L	20,0	20,0	10,0							
6	Atina Salsabila Hilal	P	20,0	20,0	10,0							
7	Aziz Fikri Mahmudi	L	20,0	20,0	10,0							
8	Cindy Rahma Sari	P	20,0	20,0	10,0							
9	Dinda Trini Muthma Innah	P	20,0	20,0	10,0							
10	Erika Karina Aliyadinda B Purba	P	20,0	20,0	10,0							
11	Erwinda Latifah Hanum	P	20,0	20,0	10,0							
12	Eta Indriasari	P	20,0	20,0	10,0							
13	Febi Dewi Kristanti	P	20,0	20,0	10,0							
14	Febrilia Catur Hastuti	P	20,0	20,0	10,0							
15	Gita Yanamal Ichsan	L	20,0	20,0	10,0							
16	Happynski Puspita Kinasih	P	20,0	20,0	10,0							
17	Haya Yumna Fahmi	P	20,0	20,0	10,0							
18	I Gusti Bagus Ananta Wijaya	L	20,0	20,0	10,0							
19	Januavera Kurnia Devi	P	20,0	20,0	10,0							
20	Karyza Akbar Santoso	L	20,0	20,0	10,0							
21	Khairunnisa Luthfi Nurulhuda	P	20,0	20,0	10,0							

[illegible]

[illegible]

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Kasihan Bantul
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XMIPA4
Tanggal Tes : 9 September 2015
Pokok Bahasan/Sub : Masalah Ekonomi dan Cara Megatasinya

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,282	Cukup Baik	0,846	Mudah	BD	Revisi Pengecoh
2	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	ACD	Tidak Baik
3	0,455	Baik	0,769	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
4	0,031	Tidak Baik	0,962	Mudah	BCD	Tidak Baik
5	0,547	Baik	0,769	Mudah	BE	Revisi Pengecoh
6	0,149	Tidak Baik	0,154	Sulit	C	Tidak Baik
7	0,640	Baik	0,769	Mudah	CD	Revisi Pengecoh
8	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
9	0,234	Cukup Baik	0,962	Mudah	BDE	Revisi Pengecoh
10	0,337	Baik	0,923	Mudah	BE	Revisi Pengecoh
11	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-
17	-	-	-	-	-	-
18	-	-	-	-	-	-
19	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	-
21	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 1 Kasihan Bantul

Bantul, 16 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Plt. Drs. Isdarmoko, M.Pd, M. Par
NIP 19640727 199303 1003

Ella Coraima Dewi
NIP 12803244016

AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran/Kelas : Ekonomi/X

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke	Jumlah Jam	Kompetensi Dasar	KBM
1	Selasa, 18 Agustus 2015	X MIPA 4	5	45 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	<ul style="list-style-type: none">- Menyimak tayangan/ video tentang kelangkaan- Mendiskusikan video yang telah ditayangkan
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	X MIPA 4	7-8	90 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	<ul style="list-style-type: none">- Berdiskusi dan presentasi tentang kebutuhan manusia
3.	Selasa, 25 Agustus 2015	X MIPA 4	5	45 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	<ul style="list-style-type: none">- Menjelaskan pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan manfaat pengelolaan keuangan
4.	Rabu, 26 Agustus 2015	X MIPA 4	7-8	90 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Menghitung biaya peluang
5.	Selasa, 1 September 2015	X MIPA 4	5	45 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Penjelasan mengenai Sistem Ekonomi dan Penyampaian Tugas Kelompok
6.	Rabu, 2 September 2015	X MIPA 4	7-8	90 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Presentasi <i>Power Point</i> Sistem Ekonomi

7.	Selasa, 8 September 2015	X MIPA 4	5	45 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	- Menyimak tayangan/ video tentang kelangkaan Mendiskusikan video yang telah ditayangkan
8.	Rabu, 26 Agustus 2015	X MIPA 2	5	45 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	- Berdiskusi dan presentasi tentang kebutuhan manusia
9.	Senin, 31 Agustus 2015	X MIPA 2	8-9	90 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	- Mengenalkan asal mula, cara penulisan, wujud/bentuk aksara Jawa, <i>pasangan</i> , dan <i>sandhangan</i> . - Membaca wacana beraksara Jawa.
	Rabu, 2 September 2015	X MIPA 2	5	45 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	- Menjelaskan pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan manfaat pengelolaan keuangan - Penyampaian tugas individu menghitung biaya peluang
	Senin, 7 September 2015	X MIPA 2	8-9	90 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	- Presentasi <i>Power Point</i> Sistem Ekonomi
	Rabu, 9 September 2015	X MIPA 2	5	45 menit	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	- Pembahasan materi lampau, refleksi dan persiapan ulangan

Bantul, September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Ella Coraima Dewi
NIM. 12803244016

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 KASIHAN

Jl. Bugisan Selatan Yogyakarta Telp. (0274) 376067 Fax. 376067 Pos Kasihan 55181
 Website: www.sma-tirtonirmolo.sch.id | e-mail: sman1kasihan@yahoo.com

JADWAL MATA PELAJARAN BAHASA JAWA KELAS X
SMA N 1 KASIHAN TAHUN 2014/2015 SEMESTER GASAL

Jam Ke-	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1					X IIS 2	
2						
3				X MIPA 1		
4						
5		X MIPA 4	X MIPA 2	X MIPA 6		
6						X MIPA 3
7			X MIPA 4	X MIPA 3		
8	X MIPA 2			X IIS 2		
9						

Hari Senin

Jam ke-	Pukul (WIB)
1	07.15-08.00
2	08.00-08.45
3	08.45-09.30
4	09.30-10.15
5	10.15-10.30
ISTIRAHAT 1	10.30-11.15
6	11.15-12.00
7	12.00-12.30
ISTIRAHAT 2	12.30-13.15
8	13.15-14.00
9	14.00-14.45

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 KASIHAN

Jl. Bugisan Selatan Yogyakarta Telp. (0274) 376067 Fax. 376067 Pos Kasihan 55181
Website: www.sma-tirtonirmolo.sch.id | e-mail: sman1kasihan@yahoo.com

Hari Selasa s.d. Kamis dan Sabtu

Jam ke-	Pukul (WIB)
1	07.15-08.00
2	08.00-08.45
3	08.45-09.30
4	09.30-10.15
ISTIRAHAT 1	10.15-10.30
5	10.30-11.15
6	11.15-12.00
ISTIRAHAT 2	12.00-12.30
7	12.30-13.15
8	13.15-14.00

Hari Jum'at

Jam ke-	Pukul (WIB)
1	07.15-07.30
2	07.30-08.15
3	08.15-09.00
ISTIRAHAT	09.00-09.45
4	09.45-10.30
5	10.30-10.45
6	10.45-11.30

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 KASIHAN

Jl. Bugisan Selatan Yogyakarta Telp. (0274) 376067 Fax. 376067 Pos Kasihan 55181

Website: www.sma-tirtonirmolo.sch.id | e-mail: sman1kasihan@yahoo.com



Universitas Negeri
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

FO4

untuk mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ella Coraima Dewi Pukul : 13.00-13.30
No. Mahasiswa : 12803244016 Tempat : SMAN 1 Kasihan
Tgl. Observasi : 28 Mei 2015 Fak / Prodi : FE / Pend.
Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum 13	Ada
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, apersepsi, menanyakan kabar siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan melalui power point dan LKS.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, demonstrasi, audio.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan memancing siswa untuk mau bertanya yang tidak diketahui. Menggunakan bahasa Jawa krama.
	5. Penggunaan waktu	Baik. Efektif. Mengawali dan mengakhiri pelajaran tepat waktu.
	6. Gerak	Guru bergerak selama diperlukan.
	7. Cara memotivasi siswa	Baik. Memotivasi dengan contoh nyata yang ada di kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Baik. Menyebutkan soal dulu baru menunjuk siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kelas terkendali dengan baik walau sedikit tidak kondusif.

Lampiran 1. Format Observasi Pembelajaran

	10. Penggunaan media	Menggunakan power point berisi materi yang akan disampaikan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Baik dengan diberi soal.
	12. Menutup pelajaran	Baik, dengan salam. Mengingatkan bab selanjutnya, evaluasi dan memberikan pekerjaan rumah.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa terkondisikan setelah 10 menit pertama, setelah itu mereka fokus pada pelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Cukup baik, ramah dengan orang lain.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 30 Mei 2015

Mahasiswa

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Ella Coraima Dewi
NIM. 12803244016



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

Kelon

NAMA MAHASISWA	: Ella Coraima Dewi	NIM
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMA NEGERI 1 KASIHAN	FAKULTAS
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Jl. Bugisan Selatan Kasihan Bantul Yogyakarta	PRODI
GURU PEMBIMBING	: Sri Yati, S.E M.Acc	DOSEN PEMBIMBING

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu				
			Pra	I	II	III	IV
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	P	4				
2	Pembuatan Program PPL						
A	Observasi kelas dan peserta didik						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R	2	1			
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
B	Menyusun Proposal Program PPL						
	a. Persiapan	R		5			
		P					
	b. Pelaksanaan	R		5			
		P					

	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1
		P					
C	Menyusun Matrik Program PPL						
	a. Persiapan	R		5			
		P					
	b. Pelaksanaan	R		5			
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1
		P					
3	Administrasi Pembelajaran/Guru						
A	Buku Induk, Buku Leger						
	a. Persiapan	R			3		
		P					
	b. Pelaksanaan	R			3		
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R				1	1
		P					
B	Program Tahunan (PROTA)						
	a. Persiapan	R			2		
		P					
	b. Pelaksanaan	R			5		
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			2		
		P					
C	Program Semester (PROSEM)						
	a. Persiapan	R			2		
		P					
	b. Pelaksanaan	R			3		

		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					1
		P					
4	Pembelajaran Korikuler(Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
A.	Persiapan						
1)	Konsultasi						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
2)	Mengumpulkan Materi						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R			4	4	
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
3)	Membuat RPP						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R			8	8	
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
4)	Menyiapkan/membuat Media						
	a. Persiapan	R					

		P					
	b. Pelaksanaan	R		2		2	
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
5)	Menyusun Materi/lab Sheet						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R		2		2	
		P		3		3	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
B.	Mengajar Terbimbing						
1)	Praktik Mengajar di Kelas						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R		6	6	6	6
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1	1	1	1
		P					
2)	Penilaian dan Evaluasi						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
5	Pembelajaran Ekstrakurikuler(Kegiatan nonmengajar)						

A.	Club Akuntansi						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R					
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
6	Kegiatan Sekolah						
A	Upacara Bendera Hari Senin						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
B	17 Agustus						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R			2		
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
C	Piket Sekolah						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R		6	6	6	6
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					

		P					
7	Menyusun Laporan PPL						
	a. Persiapan	R					
		P					
	b. Pelaksanaan	R					
		P					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					
		P					
Jumlah Jam			6	44	52	38	20

Mengetahui/Menyetujui,

Plt. Kepala Sekolah SMA N 1 Kasihan

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Y

Drs. Isdarmoko, M.Pd. M.M. Par.
NIP. 19640727 199303 1 003

M. Djazari, M.Pd.
NIP. 19551215 197903 1 003

Ellis
NIM

F01
npok Mahasiswa

: 12803244016
 : Ekonomi
 : Pendidikan Akuntansi
 : M. Djazari, M.Pd.

V	Jumlah Jam
	4
	0
	0
	3
	0
	5
	5

1	4
	5
	5
1	4
	3
	3
1	3
	2
	5
	2
	2
	3

1	2
	0
1	5
	0
4	4
2	10
1	1
	0
	16
	0
	0
	0

2	6
	0
	0
2	6
3	
	0
	0
6	30
1	5
	0
	0
1	5
	0

	0
	0
	0
	0
1	5
	0
	0
	2
	0
	0
6	30
	0

2	2
2	2
2	2
40	200

ang Membuat

1 Coraima Dewi
4. 12803244016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU I

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	1. Membersihkan dan menata Basecamp 2. Konsultasi dengan guru pembimbing.	1. Basecamp tertata dengan rapih dan bersih 2. Mendapatkan informasi mengenai pembuatan PROSEM, PROTA, Perhitungan Minggu Efektif, Silabus, RPP, dan perangkat-perangkat lain yang terkait.		
	Selasa, 11 Agustus 2015	1. menyusun RPP Ekonomi kelas X 2. Membuat Perhitungan Minggu Efektif	1. Tersusunnya RPP Ekonomi Kelas X 2. Tersusunnya Perhitungan Minggu Efektif	1. Masih sedikit kebingungan dalam penyusunan Perhitungan Minggu Efektif	1. Konsultasi dengan guru pembimbing dan rekan sejawat.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU I

	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Piket di Lobi SMA N 1 KASIHAN BANTUL 2. Merekapitulasi nilai siswa di buku induk	1. Menyiapkan buku kehadiran siswa di Lobi SMA N 1 Kasihan Bantul 2. Terekap nilai siswa di buku induk	-	-
	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Merevisi RPP, Perhitungan Efektif Mingguan. 2. Pembuatan PROSEM dan PROTAN	1. Tersusun revisian RPP, Perhitungan Mingguan 2. Tersusun PROSEM dan PROTAN		
	Jum-at, 14 Agustus 2015	1. Bertemu dosen pembimbing dan mengkonsultasikan hasil perangkat yang telah disusun	1. Mendapatkan pengarahan untuk melengkapi kembali yang masih kurang	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU I

	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Bertemu kembali dengan dosen pembimbing untuk membahas pembagian kelas.2. Persiapan materi dan media pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Mendapatkan kelas XMIPA 4 untuk diajar.2. Mendapatkan informasi kejelasan media apa yang tepat untuk menyampaikan materi.	-	-
--	------------------------	---	---	---	---

Yogyakarta , 14 Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

M. Djazari, M.Pd.
NIP. 195512151979031003

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Ella Coraima Dewi
NIM. 12803244016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU II

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	1. Upacara Kemerdekaan RI Ke-70			
	Selasa, 18 Agustus 2015	1. Persiapan Materi Permasalahan Ekonomi Kelangkaan dan Kebutuhan Manusia 2. Mengajar jam ke 7 di X MIPA 4. 3. Konsultasi dengan guru pembimbing.	1. Materi permasalahan Ekonomi, Kelangkaan dan Kebutuhan Manusia telah siap. 2. Mengajar jam ke 7 di kelas X MIPA 4 berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan.	1. Masih agak kesulitan mencari sumber yang relevan dan lebih spesifik tentang materi permasalahan ekonomi. 2. Suara masih kurang keras ketika menjelaskan di depan kelas.	1. Konsultasi dengan guru pembimbing dan rekan sejawat. 2. Berlatih agar bisa berbicara lebih keras atau kencang ketika sedang menjelaskan materi.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU II

	Rabu, 19 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mempersiapkan Media pembelajaran untuk mengajar jam ke 7 dan 8 di kelas X MIPA 4.2. Membuat soal yang terkait dengan materi3. Mengajar di X MIPA 4 pada jam 7 dan 8.	<ol style="list-style-type: none">1. Materi dan soal telah siap.2. Mengajar di X MIPA 4 berupa diskusi dan presentasi	<ol style="list-style-type: none">1. alokasi waktu masih kurang baik karena <i>overtime</i> 10 menit.	<ol style="list-style-type: none">1. belajar mengelola waktu ketika pembagian kegiatan pembelajaran.
	Kamis, 20 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Piket di taman SMA N 1 KASIHAN BANTUL.2. Merekap nilai siswa.3. Membunyikan bell	<ol style="list-style-type: none">1. Hasil rekap nilai siswa.2. Bel dibunyikan ketika pergantian jam, jam istirahat, serta pulang sekolah	-	-
	Jum-at, 21 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mencari Materi untuk pertemuan minggu depan.	<ol style="list-style-type: none">1. Mendapatkan beberapa sumber sebagai acuan pembuatan	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU II

			materi pembelajaran minggu depan.		
	Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Mencari Materi dan media pembelajaran yang tepat untuk materi minggu depan	1. Mendapatkan beberapa sumber sebagai acuan pembuatan materi pembelajaran minggu depan.	-	-

Yogyakarta , 22 Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

M. Djazari, M.Pd.
NIP. 195512151979031003

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Ella Coraima Dewi
NIM. 12803244016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU III

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	1. Upacara Bendera 2. Membuat materi pembeajaran			
	Selasa, 25 Agustus 2015	1. Persiapan Materi Permaslaahan Ekonomi tentang pilihan, biaya peluang dan skala prioritas 2. Mengajar jam ke 7 di X MIPA 4. 3. Konsultasi dengan guru pembimbing.	1. Materi permasalahan Ekonomi tentang pilihan, biaya peluang dan skala prioritas telah siap. 2. Mengajar jam ke 7 di kelas X MIPA 4 berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan.	1. Masih agak kesulitan mencari sumber yang relevan dan lebih spesifik tentang biaya peluang karena berbeda-beda tiap sumbernya 2. Dievaluasi penjelasan materi biaya peluang oleh guru pembimbing	1. Konsultasi dengan guru pembimbing dan rekan sejawat. 2. Mendengarkan dan menerima penjelasan dari guru pembimbing



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU III

	Rabu, 26 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mempersiapkan Media pembelajaran untuk mengajar jam ke 5 di kelas X MIPA 2, dan jam ke 7 dan 8 di kelas X MIPA 4.2. Membuat soal yang terkait dengan materi3. Mengajar di X MIPA 4 pada jam 7 dan 8.4. Evaluasi bersama guru pembimbing	<ol style="list-style-type: none">1. Materi dan soal telah siap.2. Mengajar di X MIPA 2 tentang kelangkaan dan kebutuhan manusia. Di monitoring oleh Dosen DPL, M.Djazari, M.Pd.3. Mengajar di X MIPA 4 melanjutkan diskusi tentang biaya peluang.4. mendapatkan informasi tentang pembuatan materi minggu depan.	-	-
	Kamis, 27 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Piket di taman SMA N 1 KASIHAN BANTUL.	<ol style="list-style-type: none">1. Hasil rekap nilai siswa.2. Bel dibunyikan ketika	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU III

		2. Merekap nilai siswa. 3. Membunyikan bell	pergantian jam, jam istirahat, serta pulang sekolah		
	Jum-at, 28 Agustus 2015	1. Mencari Materi untuk pertemuan minggu depan.	1. Mendapatkan beberapa sumber sebagai acuan pembuatan materi pembelajaran minggu depan.	-	-
	Sabtu, 29 Agustus 2015	1. Mencari Materi dan media pembelajaran yang tepat untuk materi minggu depan	1. Mendapatkan beberapa sumber sebagai acuan pembuatan materi pembelajaran minggu depan.	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU III

Yogyakarta , 29 Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

M. Djazari, M.Pd.
NIP. 195512151979031003

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Ella Coraima Dewi
NIM. 12803244016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU IV

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	1. Upacara Bendera 2. Membuat materi pembeajaran			
	Selasa, 1 September 2015	1. Persiapan Materi Permaslaahan Ekonomi tentang pilihan, biaya peluang dan skala prioritas 2. Mengajar jam ke 7 di X MIPA 4. 3. Konsultasi dengan guru pembimbing.	1. Materi permasalahan Ekonomi tentang pilihan, biaya peluang dan skala prioritas telah siap. 2. Mengajar jam ke 7 di kelas X MIPA 4 berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan.	1. Masih agak kesulitan mencari sumber yang relevan dan lebih spesifik tentang biaya peluang karena berbeda-beda tiap sumbernya 2. Dievaluasi penjelasan materi biaya peluang oleh guru pembimbing	1. Konsultasi dengan guru pembimbing dan rekan sejawat. 2. Mendengarkan dan menerima penjelasan dari guru pembimbing



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU IV

Rabu, 2 September 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mempersiapkan Media pembelajaran untuk mengajar jam ke 5 di kelas X MIPA 2, dan jam ke 7 dan 8 di kelas X MIPA 4.2. Membuat soal yang terkait dengan materi3. Mengajar di X MIPA 4 pada jam 7 dan 8.4. Evaluasi bersama guru pembimbing	<ol style="list-style-type: none">1. Materi dan soal telah siap.2. Mengajar di X MIPA 2 tentang kelangkaan dan kebutuhan manusia. Di monitoring oleh Dosen DPL, M.Djazari, M.Pd.3. Mengajar di X MIPA 4 melanjutkan diskusi tentang biaya peluang.4. mendapatkan informasi tentang pembuatan materi minggu depan.	-	-
Kamis, 3 September 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Piket di taman SMA N 1 KASIHAN BANTUL.	<ol style="list-style-type: none">1. Hasil rekap nilai siswa.2. Bel dibunyikan ketika	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU IV

		2. Merekap nilai siswa. 3. Membunyikan bell	pergantian jam, jam istirahat, serta pulang sekolah		
	Jum-at, 4 September 2015	1. Mencari Materi untuk pertemuan minggu depan.	1. Mendapatkan beberapa sumber sebagai acuan pembuatan materi pembelajaran minggu depan.	-	-
	Sabtu, 5 September 2015	1. Mencari Materi dan media pembelajaran yang tepat untuk materi minggu depan	1. Mendapatkan beberapa sumber sebagai acuan pembuatan materi pembelajaran minggu depan.	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU IV

Yogyakarta , 5 September 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

M. Djazari, M.Pd.
NIP. 195512151979031003

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Ella Coraima Dewi
NIM. 12803244016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU V

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	1. Upacara Bendera 2. Membuat materi pembeajaran			
	Selasa, 8 September 2015	1. Persiapan Materi Permaslaahan Ekonomi tentang pilihan, biaya peluang dan skala prioritas 2. Mengajar jam ke 7 di X MIPA 4. 3. Konsultasi dengan guru pembimbing.	1. Materi permasalahan Ekonomi tentang pilihan, biaya peluang dan skala prioritas telah siap. 2. Mengajar jam ke 7 di kelas X MIPA 4 berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan.	1. Masih agak kesulitan mencari sumber yang relevan dan lebih spesifik tentang biaya peluang karena berbeda-beda tiap sumbernya 2. Dievaluasi penjelasan materi biaya peluang oleh guru pembimbing	1. Konsultasi dengan guru pembimbing dan rekan sejawat. 2. Mendengarkan dan menerima penjelasan dari guru pembimbing



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU V

	Rabu, 9 September 2015	1. Mempersiapkan Ulangan untuk siswa kelas MIPA 4	1. X MIPA 4 ulangan bab 2, materi permasalahan ekonomi dan cara mengatasinya	-	-
	Kamis, 10 September 2015	1. Piket di taman SMA N 1 KASIHAN BANTUL. 2. Merekap nilai siswa. 3. Membunyikan bell	1. Hasil rekap nilai siswa. 2. Bel dibunyikan ketika pergantian jam, jam istirahat, serta pulang sekolah	-	-
	Jum-at, 11 September 2015	1. Evaluasi dan menyerahkan perangkat yang belum di tangani	1. Perangkat-perangkat sudah terselasaikan	-	-
	Sabtu, 12 September 2015	1. Penarikan PPL UNY 2015 di SMA N 1 Kasihan Bantul	1. SMA N 1 Kasihan Bantul menyerahkan kembali mahasiswa PPL UNY 2015	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bugisan Selatan
GURU PEMBIMBING : Sri Yati, S.E, M.Acc

NAMA MAHASISWA : Ella Coraima Dewi
NO. MAHASISWA : 12803244016
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : M. DJAZARI, M.Pd

MINGGU V

Yogyakarta , 12 September 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

M. Djazari, M.Pd.
NIP. 195512151979031003

Sri Yati, S.E, M.Acc
NIP. 197202032005012008

Ella Coraima Dewi
NIM. 12803244016

DOKUMENTASI KEGIATAN SELAMA PPL



